

Na temelju članka 108. Statuta Osnovne škole Vinica, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) ravnateljica Osnovne škole Vinica donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Vinica (u daljnjem tekstu: Škola) na adresi Marčan, Vinička 10, kao i njezinih sastavnica: Područna škola Gornje Ladanje i Područna škola Natkrižovljan.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste u muškom rodu jednako se primjenjuju na oba spola.

Članak 3.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE:

Rd. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu	a) materijal za čišćenje i održavanje objekta	-pisani dokument -pisana ponuda -usmeni zahtjev za nabavu	Mjesečno
		b) uredski materijal		Prema potrebi
		c) papir, toneri		
		d) udžbenici i stručna literatura		
		e) pedagoška dokumentacija		
		f) materijali za tekuće održavanje Škole i popravljanje polomljenih stvari		Prema potrebi
		g) namirnice za školsku kuhinju		Mjesečno
		h) oprema i nastavni sredstava		Prema potrebi
		i) ostalo		
	Prijedlog za nabavu	a) usluga održavanja informatičke opreme	pisani dokument -pisana ponuda -usmeni zahtjev za nabavu	Prema potrebi
		b) ostale usluge		

	Prijedlog za nabavu	a) obavljanje radova	Prijedlog daju zaposlenici, nositelji pojedinih poslova i aktivnosti (za one koji nisu obuhvaćeni JPP)	pisani dokument -pisana ponuda -usmeni zahtjev za nabavu	U vrijeme odmora učenika i prema potrebi.
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom		Ravnatelj ili voditelj računovodstva	Ravnatelj odobrava sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja zahtjeva
3.	Pokretanje nabave – sklapanje ugovora – izdavanje narudžbenice		Ravnatelj ili tajnik	Ugovor – narudžba	3 dana od odobrenja točke 2

Članak 4.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole i stupa na snagu danom objave. Objavljeno dana 21.03.2019.



Ravnateljica
Mirjana Jambriško

[Handwritten signature]

KLASA: 400-03/19-01-01
URBROJ: 2186-142/01-19-08

U Vinici, 21.03.2019.