

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članka 54. Statuta OŠ Vinica, Vinica ,Vinička 10,
Školski odbor OŠ Vinica na sjednici održanoj 28. rujna 2012.g. ,
a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./13.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE:.....	4
1.2.1. ŠKOLSKI PROSTOR.....	4
1.2.2. Površina prostora (u m ²):	7
1.2.3. VANJSKI PROSTORI.....	7
2. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012. / 13 . ŠKOLSKOJ GODINI.....	9
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
3.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave	9
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	10
3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
3.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
3.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	13
3.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
4.1.Organizacija smjena.....	15
4.2. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE :	16
4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE :	16
4.4. Godišnji kalendar rada	17
4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati	21
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
5.1.1. Matična OŠ Vinica.....	21
5.1.2. Područne škole Ladanje Gornje i Natkrižovljan	22
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	24
5.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	24
5.6. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE:	25
6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	26
6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA:.....	26
6.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA:	27
6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA:	28
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA:.....	28
6.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA:	28
6.6. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	29
6.7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA.....	30
6.8. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	32
6.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	34
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	35
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	35
7.2.Stručna usavršavanja izvan škole.....	36
7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	36
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini: svake dvije godine u organizaciji AZOO.....	36
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	36
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	36
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	36
9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRASTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU ČENIKA.....	37
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	41
11. PRILOZI - Raspored sati	42

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ VINICA
Adresa škole:	Vinička 10, Vinica
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	42208475
Broj telefaksa:	42208474
Internetska pošta:	os-vinica-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	
Šifra škole:	05230001
Matični broj škole:	3005909
OIB:	96025995770
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Nenad Mesek
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika centralne+ PŠ	283
Broj učenika u razrednoj nastavi:	102 + 40
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	141
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	115
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	07.10.- 14.50
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje obuhvaća općinu Vinica te dio općine Cestica – selo Natkrižovljan, Goruševnjak, Gornje Ladanje, Donje Vratno, Vinicabreg. Općina Vinica je vrlo heterogenog sastava. Vinica i Marčan su urbanizirani- asfaltna cesta i ulice, kanalizacija, vodovod, električna energija, telefonska mreža. Vinica i Natkrižovljan imaju telefonsku liniju i asfaltiranu cestu. Goruševnjak je sa slabijom putnom mrežom-zimi teža prohodnost. Do Peščenice Viničke je asfaltiran put-zimi prilično opasan /uzak i klizav. Na školskom području nalaze se slijedeće radne organizacije

Ljekarna – privatna

Srednja škola « Arboretum opeka » Vinica.

Kamenolom d.d.r.j. Vinica-tvornica kalcijeva brašna

Distribucijsko područje Elektra Varaždin- pogon Vinica.

Stomatološka ambulanta i ambulanta opće medicine

Privatne stomatološke ambulanta i ambulanta opće medicine.

Nekoliko trgovina mješovite robe, te trgovine poljoprivrednih potreba, farme za uzgoj pilića .

1.2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE:

PROSTORNI UVJETI

Školski prostori nakon dogradnje škole od 2007. godine su zadovoljavajući s obzirom na broj učenika koji se i ove godine smanjio u odnosu na lanjsku godinu.

Stari dio škole u potpunosti je obnovljen. Jedan dio učionica je opremljen novim klupama i stolicama , sve učionice su multimedijalno opremljene za izvođenje nastave i umrežene internetom.

Informatička učionica je opremljena sa 20 računala za učenike kao i projektorom . Školska oprema u kabinetima kemije i fizike nadopunjuje se prema raspoloživim sredstvima. Tijekom prošle šk.g.nabavljene su i 2 interaktivne ploče u kabinetima predmetne nastave, te instalirani projektori(6) i projekcijska platna u učionicama .

Školska kuhinja opremljena je suvremenima aparatima i svakodnevno se priprema oko 260 mlječnih obroka .

Učenici iz udaljenih naselja svakodnevno se prevoze autobusom u školu i iz škole. Učenici koji čekaju autobuse mogu boraviti u knjižnici i koristiti knjige za razonodu , lektiru i računalo

1.2.1. ŠKOLSKI PROSTOR

a) Skica prostora – Vinica / matična zgrada / na početku šk. godine

prizemlje:

4. a razred	2.a razred	1.b razred	1.a razred			
WC	4.b.razred	rampa	Spre mište	Sprema čice	zborn	3. a razred

1. kat:

Njemački j.	Hrvatski jezik	Povijest	Hrvatski j.
WC	Informatika	Kabinet	Kabinet Kemija-biologija kabineti

b) Dogradeni dio-prizemlje

Knjižnica	Matematika Vjeronauk	Kabinet	Kab	Matematika Engleski j.
Blagovaona	Kuhinja	sanitarije	WC	smočnica

-1.kat

Kab	Glazbena kultura Likovna kultura	Kab	sprem	kab	Tehnička kultura Fizika
Zbornica	Pedagoginja	WC	Ravnatelj Tajništvo Računovodstvo	WC	

c) Dvorana za tjelesnu u zdravstvenu kulturu: ŠŠD

Dvorana za TZK				
	učitelji TZK	svlačionica	svlačionica	sprave
	hodnik			spremište

d) Skica prostora PŠ. Gornje Ladanje:

2.-3..L razred	Zbornica	1.L-4.L razred		
hodnik				
WC	praonica ruku	Mala učionica	Školska kuhinja	kotlovnica

) skica prostora u PŠ. Natkrižovljan:

	kotlovnica	WC	3.N-4.N razred
	hodnik	1N.- 2..N razred	
Kuhinja i blagovaonica			

OPĆE STANJE OPREME (centralna škola)

Naziv prostora	Broj učionica	Veličina u m ²	Šifra stanja (1,2,3)	
			Opća oprem.	Didaktička op.
-Spec. učionica 1. i 2. r	2	54 + 54	2	2
Klas. Učionica- 3 r, 4. r	2	54+54	2	2
Klas učionica 4. r	1	54	2	2
Klas učionica -jezici	1	54	1	2
Razred-Klasična učionica Hrvatski jezik	1	54	2	2
Klasična učionica Povijest- Zemljopis	1	54	2	2
Klasična učionica Hrvatski jezik	1	54	2	2
Klasična učionica Njemački jezik	1	54	3	3
Kabinet: Kemija, Biologija	1	54	2	2
Informatička učionica	1	45	2	2
Novi dio				
Knjižnica i čitaonica	1	60	3	3
blagovaonica	1	80	2	
Učionica-vjeronauk	1	50	2	3
Učionica-matematika	1	50	2	3
Učionica i kabinet LK-GK	1	60	3	3
Tehnička kultura- fizika Radionica, kabinet	1	60	2	3
Dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	409	2	2
Ukupno	19	1407	-	-

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 % ----- 1

Od 51 – 70 % ----- 2

Od 71 - 100 % ----- 3

1.2.2. Površina prostora (u m²):

red.broj	zgrada	učionica	hodnik	ostalo	svega
1.	Škola Vinica	638	180	356	1174
2.	Dograđeni prostor	360	282	408	1050
3.	Dvorana za TZK	409	44	159	612
Svega - Vinica		1407	506	923	2836
4.	PŠ Ladanje Gornje	144	85	35	264
5.	PŠ Natkrižovljan	54	26	62	142
Sveukupno		1605	617	1020	3242

Spremište PŠ. Gornje Ladanje = 24 m²

Stan Natkrižovljan = 80

1.2.3. VANJSKI PROSTORI

Vanjske površine koje koriste učenici centralne škole Vinica:

Školsko igralište za nogomet -----7000 m²

Asfaltirano rukometno igralište -----800 m²

Asfaltirano odbojkaško igralište -----220 m²

Asfaltirano košarkaško igralište -----400 m²

Travnati prostor za igre I-IV raz ----- 1000 m²

Školsko dvorište -----700 m²

Uređen prostor uz dvoranu za TZK -----500 m²

Vanjske površine PŠ. Gornje Ladanje:

Asfaltirano igralište -----800 m²

Zelena površina cca -----1000 m²

Vanjske površine PŠ. Natkrižovljan:

Ima ograđen prostor, maleno školsko dvorište za igru cca 200 m²

Zelene površine za igru nedostaju.

2. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Za izvršenje istog zaduženi su svi radnici škole, a posebno u svom godišnjem planu i programu ovaj sadržaj osmisliće grupe INA, učenici školske zadruge, koji se o izgledu škole i njenom okolišu brinu gotovo cijelu godinu.

Radnje koje su u planu estetskog uređenja:

- održavanje reda i čistoće u školi i okolišu (uređenje cvijeća), projekt pod nazivom « Cvijet za ljepši okoliš ».

- postavljanje vrtnih klupa, sakupljanje otpada, uređenje panoa-učionice i hodnici, dekoracija hodnika, inventura biljnog materijala-interijer, eksterijer

- generalno čišćenje škole i nogostupa u svim god. periodima.

održavanje dendroloških biljaka i zelenih površina, cvjetnih aranžmana, uređenje svog raspoloživog prostora.

- uređenje parka oko škole

- voditi brigu oko etnološke zbirke i po mogućnosti sakupljanje još većeg broja eksponata. Uređen etno izložbeni prostor u školi sa postojećim eksponatima, nadopunjavati i osmisliti ga i u suradnji sa sponzorima uvesti katalošku evidenciju predmeta koji su izloženi uz pomoć vanjskih suradnika.

CILJ: kod mladeži pobuditi ljubav prema okruženju u kojem žive, naučiti ih da čuvaju tradiciju svog kraja i usađivati im smisao za estetskim, kulturnim i duhovnim vrijednostima.

Školska učenička zadruga « Vrčeki »:

Učenička zadruga „Vrčeki“ u školi djeluje vrlo uspješno, kvalitetno i samostalno već jedanaestu godinu. U rad je uključeno šest sekcija i to:

- a) keramičarska sekcija „Grozdik“
- b) cvjećarska sekcija „Muškatlin“
- c) veziljska sekcija „Mierka“
- d) licitarska sekcija „Cifra“
- e) povijesna sekcija „Vinička baština“
- f) informatička sekcija „Listik“.

Od školske godine 2011/2012. rad zadruge proširen je uključanjem još jedne sekcije i to klesarske sekcije „Vinicit“. Učenička zadruga „Vrčeki“ unatrag pet godina crpi svoje motive za izradu ukrasnih i uporabnih predmeta iz bogate viničke prošlosti i zavičajne baštine. To je započelo osvrtnjem na plemićku obitelj Bombelles, narodne običaje vezane uz crkvene blagdane u viničkom kraju, postavkom izložbe „Vinička hiža vu božićno vrijeme“, nastavilo se istraživanjem lončarskih proizvoda u viničkim domaćinstvima u prvoj polovici 20. stoljeća, postavkom „Etno-kutka“ u školi, istraživanjem šlengeraja i izradom bijelog veza koji je sastavni dio viničke narodne nošnje. Upravo vinička narodna nošnja, starinska preša i vinički kamen nadahnjuju mlade zadrugare i njihove voditelje u ovoj školskoj godini. Pred naletom modernog doba zadrugari i voditelji smatraju da treba njegovati zavičajnost kako bi se barem dio te baštine spasio i sačuvao za buduće generacije. U zadruzi se njeguje i vinički jezik te se zadrugari predstavljaju na zavičajnom govoru po čemu su prepoznatljiviji. Vinički govor prožima se kroz ukrasne i uporabne predmete koji djelomično ili u potpunosti slijede tradiciju i zavičajnost. Na taj način želi se što duže očuvati posebnost, izvornost i prepoznatljivost. Zadruga redovito sudjeluje na svim manifestacijama vezanim uz prigodne datume u školi, mjestu i izvan mjesta, kao i na Međužupanijskim i Državnim smotrama gdje postiže zapažene rezultate. Zadruga vrlo kvalitetno i uspješno surađuje sa Općinom Vinica, kao i sa Udrugom vinogradara „Vinea“ Vinica. Svake dvije godine javlja se na natječaj Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva gdje se dobivaju bespovratna novčana sredstva za nabavku materijala potrebnog za rad sekcija i stručna osposobljavanja zadrugara i voditelja. Veliku pomoć zadruzi pružaju vanjski suradnici, koji zadrugu upotpunjuju sa idejama i praktičnim radom u radionicama.

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	656	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	762	
Književna djela za učenike	739	
Stručna literatura za učitelje	871	
AV zbirka	152	
U K U P N O	3180	

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Hodnici starog dijela škole	356	Za bolju uređenost škole
Sanacija svlačionica i kabineta u sportskoj dvorani	200	Zbog poboljšanja higijenskih uvjeta
Krećenje cjelokupnog prostora škole	265	Zbog poboljšanja higijenskih uvjeta
Ograđivanje školskog dvorišta	250	Zbog sigurnosti učenika

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012. / 13 . ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Re d. br oj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
	Gašparić Snježana	1963.	Učiteljica razredne nastave	všs	-	25
	Štimec Ružica	1954.	Uč RN	všs	-	35
	Šegović Ana	1960.	UČ RN	všs		29
	Pajtak Tatjana	1968.	Uč RN	všs	-	17
	Janjušević Vesna	1956.	UČ RN	všs	-	34
	Pavlović Ljiljana	1970.	UČ RN	všs	-	20
	Majhen Marjana	1975.	Uč RN	vss	-	12
	Leskovar Dijana	1982.	Uč RN	vss	-	4
	Pajtak Snježana	1968.	učRN	všs	-	20
	Mraković Ivana	1985	uč RN	vss	-	1

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Hošnjak Božidarka	1971.	Uč hrv. jezika	VSS	Hrv. jezik	-	19
2.	Sagradžija- Sikirica Nada	1956.	Uč hrv. jezike	VŠS	Hrv. jezik	-	32
3.	Sukačić Ivana	1978.	Uč RN s poj. mat	VSS	matemat	-	10
4.	Vincek Sanja	1978.	Uč RN s poj. mat	VSS	matematika	-	10
5.	Klemen Stella Marija	1953.	Uč njem. Jez.	VŠS	Njem jezik	-	35
6.	Globan Marija	1963.	Uč. RN s nj. jez	VSS	Njem. jezik	-	25
7.	Miroslav Gužvinec	1983.	Uč. RN+ prirod.	VSS	Biol.- Prir.	-	2
8.	Županić Marija	1965.	Prof. geog. Pov.	VSS	Geogr.-po	-	22
9.	Mihalina Maja	1987.	Prof. povij.-geog.	VSS	Geogr.	-	1
10.	Kos Kolar Gordana	1979.	Prof. gl. Kult.	VSS	Gl. Kult.	-	4
11.	Hudoletnjak Biserka	1960.	Uč lik. kult	VŠS	Lik. kult	-	18
12.	Spudić Snježana	1982	Dipl.ing.geote.	VSS	Teh.kul. - fiz.	-	1
13.	Papić Stipo	1961.	Uč kemije	VŠS	kemija	-	27
14.	Karan Snježana	1963.	Prof. TZK	VSS	tjel. kult	-	19
15.	Štimatec Branimir	1980.	Prof. TZK	VSS	Tjel. kult	-	6
16.	Prikratki Marija	1956.	Uč vjeronauka	SSS	vjeronauk	-	18
17.	Jambriško Mirjana	1971.	Dipl. informat.	VSS	informatika	-	14
18.	Siročić Nikolina	1980.	Uč.RN s poj en.j	VSS	engl. jez	-	5
19.	Mesić Suzana	1985.	Uč.RN s poj en.j	VSS	engl. jez	-	0
20.	Andrijana Kušinec	1973.	Dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		15
21	Priher Sandra	1987.	Mag. Teolog.	VSS	vjeronauk		0

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nenad Mesek	1963	Uč. fiz-teh.k	VŠS	ravnatelj		25
2.	Gordana Damjanić	1955.	Str. suradnik	VSS	pedagog	-	32
3.	Dragana Belščak	1979.	Prof. hrv. jez	VSS	knjižničar	-	5
4.							
5.							

3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						
2.						
3.						

3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
	Dušan Rajčević	1953.	ekonomista	VŠS	tajnik	32
	Dragica Žganec	1963.	računovođa	SSS	voditelj rač.	29
	Božica Krajcer	1963.	vrtl. tehničar	SSS	kuharica	26
	Snježana Sakač	1971.	radnica	OŠ	kuhar- sprem	25
	Vesna Hrnčić	1977.	kuharica	SSS	kuhar- sprem.	14
	Darko Šipek	1972.	vrtlar	SSS	domar-Ložac	14
	Ivica Pajtlar	1953.	vrtl. tehničar	SSS	domar- ložac	22
	Božena Kostanjevac	1953.	vrtlar	SSS	spremačica	27
	Marija Županić	1950.	radnik	OŠ	spremačica	25
	Anka Kovačić	1960.	radnik	OŠ	spremačica	34
	Ana Prizl	1965.	radnik	OŠ	spremačica	9
	Spomenka Prodanović	1965.	vrtlar	SSS	spremačica	21
	Dragica Vrabec	1961.	ekonomsta	SSS	spremačica	30

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
	Vesna Janjušević	1. a	18	2	1	1	1	22	18	40	2088
	Dijana Leskovar	1.b	18	2	1	1	1	22	18	40	2088
	Snježana Gašparić	2.a	18	2	1	1	1	23	17	40	2088
	Ružica Štimec	3.a	18	2	1	1	1	23	17	40	2088
	Ana Šegović	4. a	15	2	1	1	1	21	19	40	2088
	Tatjana Pajtak	4. b	15	2	1	1	1	21	19	40	2088
	Ljiljana Pavlović	2.-3.L	18	2	1	1	2	22	18	40	2088
	Snježana Pajtak	1.-4. L	18	2	1	1	2	22	18	40	2088
	Marjana Majhen	1.-2.N	18	2	1	1	2	22	18	40	2088
	Ivana Mraković	3.-4.N	18	2	1	1	2	22	18	40	2088

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
Nada Sagradžija	hrv.jez.	-	6. a,b-10 s, 8.a.b-8s	18	-	18	2	1	1	22		40	2088
Božidarka Hošnjak	hrv.jez.	5.b	5.a,b-10 s, 7.a,b-8 s	18	-	18		1	1	22		40	2088
Ivana Sukačić	matem.	6.b	6.b-4,7.a,b-8. 5.b-4	16	-	18	1	2	-	22	2	40	2088
Sanja Vincek	matem.	6.a	5.a-4, 8.a,b-8, 6.a-4	16	-	18	2	2	-	22		40	2088
Stella Klemen	njem. jez	-	6.a-3, 7.a-3, 8.a,-3s, 2.L-2,4.L-2	19	5.r-4	1			1	22	2	40	2088
Marija Globan	njem. jez	8.b	6.b-3, 7.b-3, 8.b-3s2a-2 4.a,b-4, 2.N-2s ,4.N-2s	21	-	17	2s			23		40	2088
Miroslav Guživnec	bio –pri	5.a	Pr-5.-3s, 6.a,b -4s Biol-7.a,b-4s, 8.a,b-4s	15	-	14	-	2		19		33	1722
Marija Županić	geo- pov	7.a	Pov-5.-8.- 16s Geog-7.ab-4s	20	-	16	-	1	1	24		40	2088
Mihalina Maja	geo	-	5.ab-3s,6.a,b-4s,8.a,b4s	8	-	8		2	-	18	3	21	1044
Gordana Kos Kolar	GK	7b.	5.-8.-8s,4a,b-2s,4N- 1s4.L1s	12	-	14	-	-	4	18		32	1670
Biserka Hudoletnjak	LK	-	5.-8. r.-8 sati	8	-	9	-	-	3	11		20	1044
Spudić Sniježana	TK-fiz	-	Fizika-7.-8.-8 s TK- 5.-8.-8 s	16		17		2	5	23		40	2088
Stipo Papić	kem	-	Kemija-7.a,b-4s 8.a,b-4s	8		6		2		10		16	835
Snježana Karan	TZK	-	5.ab-4 sata	4		3				4		7	365
Branimir Štimec	TZK	-	6. ab.4,7.ab-4s, 8,ab-4s	12		12			3	15		27	1410
Marija Prikratki	VJ	-	1.a,b-4s,2.a-2s,3.a- 2s,4.a,b-4s,5.a,b-4s,7.b- 2s,PŠL1.-4.s	-	20	18	-			22		40	2158
Nikolina Siročić	Eng. jez.	-	6.a,b-4s7,ab-4s,8a,b-4, 4a,b, r.-2s izb N-2s,3.N-2s,1.a-2s	6	14	16	-	1	1	24		40	2088
Suzana Mesić	Eng. jez	-	3.a-2s,3,L-2s,1.b-2s,1.L- 2s 5.a,b-6s,	14	-	9			1	15		24	1253
Mirjana Jambriško	Info.	8.a	5,-8.razred	-	16	16		2	4	24		40	2088
Andrijana Kušinec	Vj.	-	,7.a,-2s , 8,a,b-4		6		-	1	-	11		11	626
Sandra Priher	Vj		PŠN1.-4.r-4 s,		4	2				4		6	313

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduž.
1.	Nenad Mesek	prosvjeta	ravnatelj	7,00-15.00	8,00-12,00	40	2088
2.	Gordana Damjanić	prosvjeta	stručni sur.-pedagog	8,00-14,00	12,00-13,00	40	2263
3.	Dragana Belščak	prosvjeta	str. sur.knjiž	7.30-14.30	8,00-13,00	20	1044
4.							
5.							

Napomena : Stručni suradnik pedagog kao sindikalni povjerenik sindikata Preporod zadužen je prekovremeno s 5 sati tjedno prema članku 108. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dušan Rajčević	Ekonomista	Tajnik	7-15	40	2088
2.	Dragica Žganec	računovođa	Voditelj rač.	7-15	40	2088
3.	Božica Krajcer	Vrtl. tehničar	kuharica	6-14	40	2088
4.	Snježana Sakač	radnica	Kuhar- sprem	6-14	40	2088
5.	Vesna Hrnčić	kuharica	Kuhar- sprem.	6-14	40	2088
6.	Darko Šipek	vrtlar	Domar-Ložac	6-14	40	2088
7.	Ivica Pajtlar	Vrtl. tehničar	Domar- ložac	6-10,18-22	40	2088
8.	Božena Kostanjevac	vrtlar	spremačica	6-14ili 13-21	40	2088
9.	Marija Županić	radnik	spremačica	„“	40	2088
10.	Anka Kovačić	radnik	spremačica	„“	40	2088
11.	Ana Prizl	radnik	spremačica	„“	40	2088
12.	Spomenka Prodanović	vrtlar	spremačica	6-10	20	1044
	Dragica Vrabec	ekonomista	spremačica	„“	40	2088

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Šk. godine 2012/13. škola radi u jednoj smjeni kao i područne škole Ladanje Gornje i Natkrižovljan.

POČETAK RADA I SATNICA, MATIČNA ŠKOLA VINICA 2012/13.

Prije podne, Razredna i predmetna nastava			
Sat	Početak	Završetak	Odmor
0.	07.10	07.55	
1.	08.00	08.45	5 min.
2.	08.50	09.35	15 min., hrana
3.	09.50	10.35	15 min., hrana
4.	10.50	11.35	5 min.
5.	11.40	12.25	5 min.
6.	12.30	13.15	/
7.	13.20	14.05	
8.	14.10	14.55	

Područna škola Gornje Ladanje			
Sat	Početak	Završetak	Odmor
0.	7.10	7.55	
1.	08.00	08.45	5 min.
2.	08.50	09.35	25 min, hrana
3.	10.00	10.45	5 min.
4.	10.50	11.35	5 min.
5.	11.40	12.25	5 min.
6.	12.30	13.15	/

Područna škola Natkrižovaljan			
Sat	Početak	Završetak	Odmor
1.	08.00	08.45	5 min.
2.	08.50	09.35	25 min, hrana
3.	10.00	10.45	5 min.
4.	10.50	11.35	5 min.
5.	11.40	12.25	5 min.
6.	12.30	13.15	/

Učenici iz udaljenih naselja u školu i iz škole dolaze organiziranim prijevozom.

Za učenike koji ostaju na 7. i 8. satu organizirana je dodatna prehrana u školskoj kuhinji.

4.2. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE :

PONEDJELJAK	B.Štimec,B. Hošnjak, M.Gužvinec
UTORAK	I.Sukačić, B.Hudoletnjak, S.Papić
SRIJEDA	S.Spudić, N. Sikirica Sagradžija, M.Globan
ČETVRTAK	S.Karan, S.Klemen,A.Kušinec,M.Županić
PETAK	M.Mihalina, G.K.Kolar, S.Vincek

4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE :

PONEDJELJAK	S.Gašparić
UTORAK	A.Šegović
SRIJEDA	D.Leskovar, V.Janjušević
ČETVRTAK	D.Leskovar, T.Pajtak
PETAK	R.Štimec, S.Mesić

4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 03.09.2012. do 21.12. 2012.	IX.		20		
	X.		22		DAN KRUHA
	XI.		20		
	XII.		15		BOŽIČNA PRIREDBA
UKUPNO I. polugodište			77		Zimski odmor učenika Od 24. 12. do 11. 01. 2013. godine
II. polugodište od 14.01.-14.6. 2013. god.	I.		14		
	II.		20		
	III.		16		
	IV.		20		Proletni odmor učenika od 25.3.-29.3.2013. godine DAN ŠKOLE 25 4.
	V.		20		
	VI.		10		ZAVRŠNA PRIREDBA
	VII.		-		Ljetni odmor učenika Od 17. 6.2013. godine
	VIII.		-		
UKUPNO II. polugodište			100		
UKUPNO:			177		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 31.3. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 01.4. Uskrsni ponedjeljak

Obilježavanje Dana škole, Župe–25.travnja , uz zaštitnika naše Župe sv. Marka Ev.- obilježiti u dogovoru sa lokalnom upravom Općinom Vinica .

upisi u I razred – V mjesec 2013. god.

podjela svjedodžbi i nagrada – VIII razred

podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica I-VII razred

NAPOMENA: zimski odmor učenika počinje **24.12.2012.** a završava **11.01.2013.** god.

proljetni odmor učenika počinje **25.03.2013.**god. a završava **01.04.2013.**

ljetni odmor učenika počinje **17.06.2013. god.**

učenički odmori

Prema godišnjem planu i kalendaru škole,planira se nenastavni neradni dan-02.11.2012. kao i 31.05.2013.radni dan-izlet

Tijekom školske godine planiraju se izleti i ekskurzije kao izvanučionička nastava tj. stručne ekskurzije od osmosatnih do više dnevnih kao i škola u prirodi za IV raz. ili stručne ekskurzije za učitelje i radnike škole a sve u okviru iskazanog broja nastavnih i radnih dana.

Maturalna ekskurzije (do kraja prvog polugodišta odrediti datum i mjesto,agenciju)

Terenska nastava u Krapinu posjet muzeju neandertalca te nekoliko u blizinu mjesta (listopad)

Integrirani dan –izraditi prije program u suradnji sa stručnim suradnikom,a prema Kurikulumu.

AKTIVNOSTI VEZANE UZ VANJSKO VREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces kontinuiranog praćenja,analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog rada.

Prema planu Nacionalnog centra za vanjskog vrednovanja provodit će se vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća, kao i samovrednovanje škole. Glavni ciljevi samovrednovanja su:unapređivanje kvalitete rada škole,unaprjeđivanje kvalitete učitelja, stručnih suradnika kao profesionalaca,te unaprjeđivanje postignuća učenika (motivacija,dostupnost učenika informacijama,suvremene strategije učenja u školi).Samovrednovanje koristi školi da u zajedništvu sa svim subjektima, kako unutar škole tako i vanjskim partnerima lakše identificira prioritete za dalji razvoj i boljitak škole.

4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	16	1	8	-	-	14	2			V. Janjušević
I. b	15	1	4			14	1			D Leskovar
UKUPNO	31	2	12		-	28		7	3	
II. a	19	1	12			19		5	3	S. Gašparić
UKUPNO	19	1	12			19		5	3	
IV. a	12	1	6		1	10	1	3	3	A. Šegović
IV. b	14	1	9		-	14		6	1	T. Pajtak
UKUPNO	26	2	11		1	24		9	4	
III. a	26	1	14		1	26		5	3	R. Štimec
UKUPNO	26	1	14		1	26		5	3	
UKUPNO I.-IV.	102	6	49	0	2	98	4	24	16	
V. a	17	1	11		1	17		5	3	
V. b	15	1	9			14	1	4	2	B Hošnjak
UKUPNO	32	2	20		1	31	1	9	5	
VI. a	14	1	4		1	12		7	2	S. Vincek
VI. b	15	1	5		-	15		8	2	I. Sukačić
UKUPNO	29	2	9		1	27		15	4	
VII. a	14	1	10		1	10	2	9	1	M. Županić
VII. b	17	1	10		-	16	1	4	3	G. Kos Kolar
UKUPNO	31	2	20		1	26	3	13	4	
VIII. a	23	1	11		2	20	1	7	7	M. Jambriško
VIII. b	26	1	12		1	15	3	7	4	M. Globan
UKUPNO	49	2	23		3	35	4	14	11	
UKUPNO V. - VIII.	141	8	72		7	119	8	51	24	
UKUPNO	243	14	121		8	217	12	75	40	
1. LAD	7	Kom	2			7				S Pajtak
2. LAD	9		1.-4.	1			9			
3. LAD	7	Kom	4			7				Lj.Pavlović
4. LAD	5		2.-3.	3			4	1		
Ukupno L	28	2	10			27	1			
1. N	3	Kom	3		-	3				I. Mraković
2.N	3		1.-2.	1			3			
3.N	3	Komb	2		-	3				M.Majhen
4.N	3		3.-4.	3			3			
Ukupno N	12	2	9		-	12				
UKUPNO	283	18	140	0	10	256	13	75	40	

4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije						1			1
Prilagođeni program			1	2	1	1	1	3	9
Posebni program									

Prilagođeni programi za učenike nalaze se kao posebni obrasci kod učitelja koji imaju uz svoje planove i programe.

5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Matična OŠ Vinica

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	66	2135
Likovna kultura	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	455
Glazbena kultura	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	455
njemački							4	140			6	210	6	210	6	210	22	1050
engleski	4	140	2	70	2	70			6	210							14	140
Matematika	8	280	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	56	1820
Priroda i društvo	4	140	2	70	2	70	6	210									14	385
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda									3	105	4	140					7	245
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	
UKUPNO:	36	1050	18	630	20	595	36	1260	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	304	10629

5.1.2. Područne škole Ladanje Gornje i Natkrižovljan

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.L		2.L		3.L		4.L		1.N		2.N		3.N		4.N			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1400
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Njemački j	2	70			2	70			2	70			2	70			8	280
Engleski			2	70			2	70			2	70			2	70	8	280
Matematika	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	3	105	18	630
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	2	70	22	770
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630	5040	

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	41	4	Marija Prikratki Sandra Priher	8	280
	II.	31	3		6	210
	III.	36	3		6	210
	IV.	34	4		8	280
UKUPNO I. – IV.		142	14		28	980
Vjeronauk	V.	32	2	Marija Prikratki	4	140
	VI.	29	2		4	140
	VII.	31	2		4	140
	VIII.	49	2	Andrijana Kušinec	4	140
UKUPNO V. – VIII.		141	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		283	22		42	1540

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	V. njem	15	2	S.M. Klemen	4	140
	IV. eng	21	2	N. Siročić	4	140
	VI.eng	22	2		4	140
	VII.eng	23	2		4	140
	VIII.eng	29	2		4	140
UKUPNO IV. – VIII.		110	10		20	700

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	32	2	Mirjana Jambriško	4	140
	VI.	29	2		4	140
	VII.	31	2		4	140
	VIII.	49	2		4	140
UKUPNO V. – VIII.		141	8		16	560

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	5	1	35	Vesna Janjušević
		1.b	5	1	35	Dijana Leskovar
		2.a	5	1	35	Snježana Gašparić
		3.a	7	1	35	Ružica Štimec
		4.a	4	1	35	Ana Šegović
		4.b	3	1	35	Tatjana Pajtak
		1.-4.L	2	1	35	Snježana Pajtak
		2.-3.L	2	1	35	Ljiljana Pavlović
		1.-2.N	3	1	35	Ivana Mraković
		3.-4.N	2	1	35	Marijana Majhen
UKUPNO I. - IV.			38	10	350	
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.	6- 4	2	70	Nada Sagradžija
3.	Njemački jezik	6.i 8.	2 -2	2	70	Marija Globan
4.	matematika	7.	10	1	35	Ivana Sukačić
5.	matematika	5. 6. 8.	5,-6-,8	3	105	Sanja Vincek
UKUPNO V. - VIII.			39	8	280	
UKUPNO I. - VIII.			77	18	630	

5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	1.L -4L	7	1	35	S.Pajtak
	matematika	1.N-4.N	5	1	35	I.Mraković
	matematika	2.a	5	1	35	Snježana Gašparić
	matematika	3.a	8	1	35	Ružica Štimec
	matematika	4.a	2	1	35	Ana Šegović
	matematika	4.b	3	1	35	Tatjana Pajtak
	matematika	2.-3.. L	4	1	35	Ljiljana Pavlović
	matematik	3.-4.N	2	1	35	M.Majhen
	UKUPNO I. - IV.		36	8	280	
2.	hrvatski jezik	8.	5	1	35	Nada Sagradžija
	hrvatski jezik	7.	6	1	35	Božidarka Hošnjak
3.	matematika	5. 6.	4, 5	2	70	Ivana Sukačić
	matematika	7. 8.	2, 5	2	70	Vincek Sanja
4.	fizika	7. 8.	4, 6	2	70	Nenad Mesek
5.	geografija	6.	5	1	35	Marija Županić
	geografija	7. 8.	3, 5	2	70	Mihalina Maja
6.	kemija	7. 8.	4, 4	2	70	Stipo Papić
7.	biologija	7. 8.	5, 5	2	70	Miroslav Gužvinec
8.	informatika	5.6.7.8.	6, 4, 6, 2	2	70	Mirjana Jambriško
	UKUPNO V. - VIII.		86	17	595	
	UKUPNO I. - VIII.		122	34	875	

5.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani sati T	G	Ime i prezime učitelja
Dramsko recitatorska 1.-4. r	10	1	35	Ružica Štimec
Dramsko recitatorska 1.-4 L	15	1	35	Snježana Pajtak
Dramsko recitatorska 1. -4.N	15	2	70	Marjana Majhen
Plesna 1.-4. N	10	2	70	Ivana Mraković
Folklorna 1.-4.r	18	1	35	Snježana Gašparić
Estetsko uređenje,CK	10	1	35	Vesna Janjušević

Veziljska sekcija	15	1	35	Ana Šegović
Cvjećarska sekcija	25	1	35	Suzana Mesić
Keramičarska sekcija	15	2	35	Dijana Leskovar
Klesarska sekcija	10	2	70	Nikolina Siročić
Povijesna sekcija	12	1	35	Marija Županić
Licitarska sekcija	20	2	70	Ljiljana Pavlović
Informatička sekcija	12	2	70	Mirjana Jambriško
Likovna grupa	10	3	105	Biserka Hudoletnjak
Literarna grupa	8	1	35	Nada Sagradžija
Pjevački zbor	60	3	105	Gordana Kos Kolar
Tamburaši	15	2	70	Gordana Kos Kolar
ŠŠD	50	3	105	Branimir Štimec
Klub mladih tehničara	21	3	105	Sniježana Spudić
Prometna grupa	18	1	35	
Prva pomoć	8	1	35	

5.6. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE:

Plan ekskurzija i izleta:

za potrebe nastave:

Osmosatne - II razredi – posjet Varaždinu – tijekom školske godine.

Dvanaestosatne – III razredi – putovanja po zavičaju – tijekom šk. god.(10. MJ.)

IV razred –VIII razred- Zagreb-početak listopada

Jednodnevna – cijela škola ili pojedini odjeli - u VI mjesecu.

Višednevna – stručna ekskurzija VII razreda, 4-5 dana u VI mjesecu.

Škola u prirodi – 5 dana – u nastavne dane – sa stručno izrađenim planom i programom po dnevnom rasporedu sati – IV razred.

Razredna nastava- terensku nastavu izvodi prema nastavnim temama mjesečno jedanput

Predmetna nastava-terensku nastavu izvodi kao integrirani dan jednom u prvom polugodištu ,jednom u drugom polugodištu. (Dani kruha, Dan škole – Dan otvorenih vrata)

Planovi terenske nastave sastavni su dio mjesečnih planova

UKLJUČENJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI:			
Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Mjesto ostvarivanja:	Voditelj aktivnosti:
KUD	5	Prostori KUD	Majcenović
KOŠARKA	20	Športska dvorana	KLUB
Markovi mališani	30	Pastoralni centar	Boltek D
Nogometni-pomladak	25	Igralište	NK Vinica NK Strmec
Puhački orkestar	20	Pastoralni centar	Prof.Navoj
Plesna škola	20	Škola	Petra Buhin
Tamburaški sastav	6	Pastoralni centar	Plantak
Centar izvrsnosti (matematika, informatika,fizika)	15	Srednja škola – Varaždin	Topić
Glazbena škola	4	Varaždin	
Društvo Naša djeca	2	Varaždin	
DVD	10	Vratno	
Športsko ribolovno društvo	5	Vinica	

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA:

KOLOVOZ – RUJAN:

sjednice 1-2

organizacija rada, zaduženja, organizacija nastave DOP, DOD, INA, izvanškolske aktivnosti

planiranje i programiranje nastave, formiranje odjeljenja

razmatranje problematike rasterećivanja učenika

godišnji program rada škole

donošenje školskog kurikuluma

izmjene i dopune zakona o osnovnom školstvu te odgoju i obrazovanju

izborna nastava

učnički i pedagoški standard- izvješća

učenici s teškoćama

LISTOPAD:

sjednica , RV I UV

praćenje i vrednovanje te ocjenjivanje učenika i rad s učenicima s teškoćama.

STUDENI:

sjednica RV i UV, donošenje mjesečnih planova

donošenje mjesečnih planova

stručno usavršavanje

rješavanje tekuće problematike

PROSINAC:

sjednica za I razdoblje (odluke o pohvalama, kaznama i ev. akceleracija)

SIJEČANJ:

stručni aktivni: županijski, regionalni, državni
donošenje mjesečnih planova

VELJAČA:

sjednica- stručno usavršavanje ,mjesečni planovi

OŽUJAK:

natjecanje «znanost mladima»
županijska smotra kulturno umjetničke aktivnosti djece i mladeži
LiDraNo
sjednice RV, UV
vanjsko vrednovanje IV i VIII raz

TRAVANJ:

sjednica za mjesečne planove
stručno usavršavanje
dan škole

SVIBANJ:

pripreme za upis u prvi razred
sjednice RV, UV

LIPANJ:

sjednica za II polugodište- kraj nastavne godine (odluke o popreavnim ispitima, ponavljanju i akceleraciji učenika)
izleti- jednodnevni i višednevni, ekskurzija učenika VII razreda.
prijedlog organizacije rada za 2013./2014. školsku godinu.
upisi i liječnički pregledi za I razred.
podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica, nagrađivanje učenika.
analiza rada kroz godišnje skupštine društava i organizacija

SRPANJ:

sjednica- analiza uspjeha na kraju školske godine
razduživanje- predaja razredne administracije

6.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA:

Sjednice za mjesečne planove.....	I-VIII razred,
- za I polugodište	V-VIII razred
.....	I-IV razred
- za II polugodište i	I-VIII razred,
- za kraj godine	V-VIII razred
.....	I-IV razred

2. Izvanredne sjednice: prema potrebi svakog odjeljenja. Sadržaj: analiza uspjeha, pohvale, nagrade, kazne, odgovornost, profesionalna informiranost i orijentacija, terenske nastave, izleti,

ekskurzije, utvrđivanje općeg uspjeha učenika, čuvanje društvene imovine, proizvodni i društveno korisni rad: po mogućnosti učenici s neprihvatljivim ponašanjem

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA:

1. Formiranje i razvijanje razredne zajednice, planiranje akcija i realizacija, praćenja i kritički osvrti. Ravnopravnost učenika u rješavanju zadataka, donošenje odluka i zaključaka, prava i dužnosti svakog člana.
2. U planiranju i realizaciji konkretnih zadataka i akcija osigurati materijalne uvjete (knjige, odjeću, obuću, školsku kuhinju), brigu o slabim učenicima i brigu o bolesnim učenicima. Njegovanje raznih oblika učeničke solidarnosti i uključivanje u opću ljudsku solidarnost, humanitarne akcije.
3. Upoznavanje, proučavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika, socijalnih i materijalnih uvjeta u kojima se učenici razvijaju. Suradnja sa zdravstvenom službom. odgojni rad sa učenicima iz deficitarnih porodica.
4. Praćenje i briga o uspjehu. Rasprava na sjednicama razrednih vijeća, informiranje roditelja (individualni razgovori). Razvijati kod učenika upornost, interes za znanjem, voljne osobine, sistematičnost. Suzbijati kampanjski rad. Primjenjivati stimulativne mjere.
5. Ispitati i upoznati negativne odgojne utjecaje, postupno osloboditi učenike od predrasuda.
6. Suradnja sa roditeljima, centrom za socijalni rad, sudstvom, policijom, uredom za društvene djelatnosti, uredom državne uprave za školstvo, P.J. prosvjetne inspekcije Varaždin. Djelovanje protiv nasilja u školi. Zaštita učenika od zlostavljanja.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA:

1. Formiranje vijeća.....IX-X mj.
2. Donošenje programa rada i analiza dosadašnjeg rada i uspješnosti kao i uspjeha na kraju I polugodišta.....III mj.
3. Prijedlozi za god. plan rada za 2012/13.. šk. god.....VI mj.

6.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna statuta,
2. donosi sve opće akte škole,
3. utvrđuje poslovnu politiku škole i mjere za njeno provođenje,
4. donosi godišnji plan i program rada škole,
5. donosi odluke o osnivanju učeničkih društava,
6. utvrđuje organizaciju rada škole,
7. odlučuje o uporabi dobiti,
8. odlučuje o suglasnosti osnivača o promjeni djelatnosti škole
9. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
10. odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi.
11. predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
12. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
13. donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 godina života
14. razmatra predstave i prijedloge građana u svezi s radom škole
15. obavlja sve poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole

Članovi šk. odbora:

Veronika Mraković- predsjednik- predstavnik Osnivača
Gordana Damjanić – član predstavnik zaposleničkog vijeća
Snježana Gašparić- član- predstavnik Učiteljskog vijeća
Milan Vrbnjak- član-predstavnik Vijeća roditelja
Katica Abraham- član- predstavnik Osnivača
Gabrijela Sraga- član- predstavnik Osnivača
Hošnjak Božidarka- član – predstavnik Učiteljskog vijeća

6. 6. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

RAVNATELJ:

KOLOVOZ – provesti neophodne poslove i radnje za normalan početak nastave, provedba planova uređenje šk. zgrada, pomoćnog prostora , okoliša , igrališta, kabineta
pripremiti sjednicu Učiteljskog vijeća i Školskog odbora
utvrditi zaduženja u nastavi-dop, DOD ,INA, ŠŠK.
Raspored razredništva i radnog vremena
Normativa djelatnosti što proizlazi iz Pravilnika o neposrednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika i Kolektivnog ugovora-prijedlog

RUJAN - rad na donošenju Godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma škole

kontrola planova i programa rada INA , i nastavnih predmeta
sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora
pomoć kod izbora učenika u INA
organizacija rad školske kuhinje –komisija za jelovnik

LISTOPAD - sjednica Školskog odbora
posjet satovima učitelja
pomoć u odabiru radova za izložbu Dani kruha

- stručno usavršavanje na državnoj razini
STUDENI - priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća
sjednice organa upravljanja
posjet satovima-analiza uspjeha

PROSINAC - Sjednica Učiteljskog vijeća
posjet satovima uz kraj godine
formiranje komisije za inventarizaciju
sjednice uz kraj prvog polugodišta

SIJEČANJ - pripremanje radnji za drugo polugodište
završni računi – sjednice organa upravljanja

VELJAČA - organizacija međuškolskih i međuopćinskih takmičenja
rad na općim aktima škole
ostali tekući poslovi
- stručno usavršavanje

OŽUJAK - pripreme za sjednicu Učiteljskog vijeća
 organizacije izleta i ekskurzija učenika
 pravilnik o školskim izletima

TRAVANJ - posjet satovima
 formiranje komisije za upis u prvi razred
 pripreme vezane uz Dan škole

SVIBANJ - pripreme i predavanja na Učiteljskom vijeću
 posjet satovima

LIPANJ - pripreme za završnu sjednicu Učiteljskog vijeća
 posjet satovima završnim razredima
 godišnje izvješće
 teze za godišnji plan i kurikulum za narednu godinu

SRPANJ - analiza rada
 - izvješća – sjednica Učiteljskog vijeća

6.7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Planovi pripreme i organizacije kvalitetnog rada u školskoj godini

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima	5	8
Formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	20	8
Raspored razredništva	5	8
Imenovanje voditelj stručnih aktiva	3	8
Sudjelovanje u izradi zaduženja učitelja, redovna i izborna nastava, INA, DOD, DOP	5	8
Upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova, te pedagoške dokumentacije	10	8
Rad u komisiji za raspored sati	5	8
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole	30	9
Plan i praćenje uvođenja pripravnika i početnika	20	Godišnje
Suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	10	Godišnje
Prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	10	Godišnje
Organiziranje stručnih skupova	10-20	Godišnje
Organizacija i provođenje popravnih ispita	20	6-8
Organizacija i provođenje natjecanja	20	1-6
Suradnja pri narudžbi i raspodijeli udžbenika	20	Godišnje

Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu

Rad s učenicima:

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Rad na satu razrednika	1 sat po RO	Godišnje
Individualni, savjetodavni rad	175	Godišnje
Rad sa ciljanim skupinama	70	Godišnje
Ispit pripremljenosti za upis u 1. razred	50	4.-5.
Obrada i praćenje učenika sa poteškoćama u razvoju	50	Godišnje
Identifikacija i praćenje darovitih učenika	40	Godišnje
Ciljani rad, provođenje planiranog projekta sociometrija	1sat po razrednom odjelu	Godišnje

Rad sa učiteljima:

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	2 sata po sjednici	Godišnje
Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	2 sata po sjednici	Godišnje
Sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva	2 sata po aktivu	Godišnje
Praćenje i sudjelovanje u radu INA i izborne nastave	1 sat po INA	Godišnje
Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata RO, te roditeljskih sastanaka	0,5 sata po odjelu	Godišnje
Suradnja pri izradi planova ind. usavršavanja	15 min.po u.	Godišnje
Analiza odgojne problematike RO	1 sat po RO	Godišnje
Individualni savjetodavni rad	50	Godišnje
Provođenje akcijskih istraživanja, provođenje planiranog projekta	Prema planu	Godišnje

Rad s roditeljima

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	1 sat po RO	Godišnje
Individualni savjetodavni rad	2 sata tjedno	Godišnje
Rad sa skupinom roditelja	30	Godišnje
Provođenje anketa istraživanja, provođenje planiranog projekta	Prema planu	Godišnje

Rad s ravnateljem

2 sata tjedno

Suradnja s okruženjem

- zdravstvena i socijalna zaštita, kulturna i društvena djelatnost

Stručno usavršavanje

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Osobno stručno usavršavanje	140	Godišnje
Stručno usavršavanje učitelja	20	Godišnje
Organizacija i provođenje stručne prakse učenika i studenata	10	Godišnje

Praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata

Sadržaj	Plan.sati	Mjesec
Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	50	Godišnje
Izrada potrebnih statistika	15	Godišnje
Vođenje dnevnika rada	1 sat tjedno	Godišnje
Analiza rezultata projekta	prema planu	Godišnje
Analize sudjelovanja u odg-obrazovnom procesu	40	Godišnje

Ostali poslovi – rad u sindikatu Preporod, 5 sati tjedno iznad norme.

6.8. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Ciljevi školske knjižnice:

razvijanje pismenosti
razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
poticanje čitanja
učenje

Zadaće:

potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

Odgojno – obrazovni rad

održavanje nastavnih satova u korelaciji s predmetnom i razrednom nastavom a u skladu s NPP-om
Teme*:

1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici
3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica
4. razred: Referentna zbirka - priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura
5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice
6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije
7. razred: Časopisi na različitim medijima; On-line katalozi
8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja

* satovi će se održati u dogovoru s predmetnim i razrednim učiteljima
održavanje satova lektire u knjižnici
održavanje satova kojima će se obilježiti značajni datumi
organiziranje književnih kvizova za poticanje čitanja
suradnja s učiteljima predmetne nastave na različitim projektima
vođenje grupe mladih knjižničara

Projekti

- „Čitamo mi, u obitelji svi“ – projekt na nacionalnoj razini koji se organizira za učenike trećih razreda osnovne škole u svrhu promicanja čitanja i razvijanja čitalačkih navika i čitalačke kulture

Stručni knjižničarski poslovi

- naručivanje lektire i ostale knjižne i neknjižne građe
- obrada (inventarizacija i klasifikacija) građe
- izrada popisa lektire s brojem primjeraka za svaki razred
- izrada popisa desiderata
- otpis i revizija fonda

Kulturna i javna djelatnost

1. obilježavanje važnih datuma uređenjem panoa ili organiziranjem događaja
8. rujna – Međunarodni dan pismenosti
16. rujna – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
26. rujna – Europski dan jezika
4. listopada – početak Svjetskog tjedna svemira
5. listopada – Svjetski dan učitelja
15. listopada – početak Mjeseca hrvatske knjige
22. listopada – Svjetski dan školskih knjižnica
14. studenoga – 150. godišnjica smrti Antuna Mihanovića
18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar
23. studenoga – 45. godišnjica smrti Grigora Viteza
24. studenoga – 185. godišnjica rođenja Carla Collodija
1. prosinca – 120. godišnjica rođenja Slavka Kolara
5. prosinca – 110 godišnjica rođenja Walta Disneya
11. prosinca – 80. godišnjica rođenja Sunčane Škrinjarić
27. siječnja – 180. godišnjica rođenja Lewisa Carrolla
7. veljače – 200. godišnjica rođenja Charlesa Dickensa
22. veljače – Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
28. veljače – 10. godišnjica smrti Astrid Lindgren
15. ožujka – 45. godišnjica Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika
21. ožujka – Svjetski dan pjesništva
2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
15. travnja – 100. godišnjica potonuća Titanica
22. travnja – Dan hrvatske knjige
23. travnja – Svjetski dan knjige i autorskih prava
3. svibnja – Svjetski dan slobode medija
15. svibnja – Dan Hrvatske radio televizije
22. svibnja – Međunarodni dan biološke raznolikosti
5. lipnja – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
2. izrada web stranice školske knjižnice na portalu knjiznicari.hr
3. organiziranje književnih susreta

Rad u stručnim tijelima škole

- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu knjižničkog odbora – obavještavati knjižnični odbor o promjenama i novostima u školskoj knjižnici te se dogovarati o nabavi i raspodjeli sredstava

Stručno usavršavanje - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara prema pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje

6.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA

Red. broj	S A D R Ź A J	Vrijeme
1.	Normativno pravni poslovi - praćenje zakonskih propisa - izrada prijedloga općih akata škole - upis škole i ovlaštenih osoba u sudski registar	tijekom cijele godine
2.	Personalno kadrovski poslovi - poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - vođenje matične knjige i dosjea radnika - ostali poslovi u svezi prijave i odjave zaposlenih - dostava podataka Ministarstvu	«
3.	Opći poslovi - narudžba pedagoške dokumentacije - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala - provedba mjera zaštita od požara - nadzor nad tehničkim osobljem - nadzor imovine škole (objekti, osnovna sredstva)	«
4.	Administrativni poslovi - vođenje urudžbenog zapisnika - poslovi vezani uz prijevoz zaposlenika, učenika, prehrane učenika - provođenje liječničkih pregleda - poslovi u svezi godišnjeg plana i programa rada škole - zaključivanje ugovora o zakupu poslovnog prostora - osigurati arhiviranje i čuvanje arhivske građe - čuvanje pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga ,uvez imenika - dostava statističkih podataka nadležnim službama - dostava poziva za školski odbor,, te vođenje i čuvanje zapisnika - dostava poziva za Vijeće roditelja, čuvanje zapisnika - blagajnički poslovi	«
5.	Ostali poslovi - pružati pomoć učiteljima i stručnim suradnicima - ispisivanje javnih isprava – svjedodžba za prijepis ocjena duplikata svjedodžbi, potvrda i drugo - komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima, roditeljima i učenicima - telefonska komunikacija - ostali tekući poslovi - stručno usavršavanje	«
6.	Korištenje godišnjeg odmora	6 - 8
	UKUPNO:	2.088 sati godišnje

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Redni broj	S A D R Ž A J	Vrijeme
	Plansko analitički poslovi	kroz godinu
	Izrada financijskog plana škole	«
	Prijem i kontrola dokumentacije za knjiženje	«
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, praćenje naplate	«
	Kontiranje, izrada temeljnica i knjiženje financijskih dokumenata	«
	Praćenje zakonskih propisa	«
	Sastavljanje planova, izvješća za potrebe škole, Fine, Ministarstva Županije i drugo,	«
8.	Obračun i isplata plaće	«
9.	Izrada financijskih i statističkih izvještaja (kvartalno, godišnje)	«
10.	Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	«
11.	Priprema materijala za godišnji popis (inventuru)	«
12.	Zatvaranje poslovnih knjiga i otvaranje novih	«
13.	Ostali tekući poslovi računovodstva	«
14.	Seminari i stručno usavršavanje	po potrebi
15.	Korištenje godišnjeg odmora	06 – 08.
Ukupno	2088 sati godišnje	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012/13.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Učiteljska vijeća
 Stručni aktivni

Prevenција nasilja

Samovrednovanje

Uključivanje u projekte

Unutar škole djeluju 2 aktiva

1. aktiv razredne nastave- voditelj Ljiljana Pavlović

2.aktiv predmetne nastave- voditelj Ivana Sukačić

Svoju djelatnost aktivi provode kroz zajedničke sastanke jednom mjesečno.

7.2.Stručna usavršavanja izvan škole

Za svakog učitelja vodi se evidencija uključenosti u oblike usavršavanja (potvrde sa stručnih aktiva, praćenje literature, informacijsko opismenjavanje.

7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini: svake dvije godine u organizaciji AZOO

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012/13.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	Prijem učenika u prvi razred	20	Učenici 5. razreda ,učitelji 1. razreda, pedagoginja, ravnatelj
10.	Dani kruha	svi	Učitelji ravnatelj, pedagoginja
12.	Sveti Nikola , Božićna priredba	svi	Učitelji , pedagoginja , ravnatelj
4.	Uskrsna izložba, Dan škole	Svi	Učitelji , pedagoginja , ravnatelj
5.	Susret s književnikom	5.-8. r	Pedagoginja, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika
6.	Završna priredba za 8. razrede	svi	Učitelji , pedagoginja, ravnatelj

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRASTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU ČENIKA

Zdravstveno tjelesna kultura i tjelesne aktivnosti učenika

zadaci u nastavi tjelesne kulture (plan i program u dnevniku rada)

prehrana učenika, izrada jelovnika za topli obrok: tajnik, ravnatelj, predsjednik Šk. odbora, uč. biologije, kuharica, uč. raz. nast., povjerenstvo za jelovnik)

JELOVNIK ZA MJESEC DANA

I. TJEDAN:

- ponedjeljak, - sendvič + sok
- utorak - čokolino s mlijekom + puter štangica
- srijeda - pileći ražnjići + kruh + sok
- četvrtak - pileći paprikaš s graškom i mrkvom + tjestenina + cikla + kruh
- petak - kakao + pletenica

II. TJEDAN:

- ponedjeljak, - pileća pašteta + mlijeko (čaj) + kruh
- utorak - griz na mlijeku + krašexpress + keksi
- srijeda - crispy odrezak od filea pil.zabatak(pohani) + krastavac + kruh + sok
- četvrtak - gulaš o purećeg mesa i krumpira + kruh
- petak - kakao + krafna

III. TJEDAN:

- ponedjeljak: - linolada + mlijeko (čaj) + kruh
- utorak - pileći čevapi + krastavac + kruh + sok
- srijeda - pileća hrenovka + kruh + čaj
- četvrtak - pohani pileći medaljoni + rizibizi + kruh
- petak - kakao + pletenica

IV TJEDAN:

- ponedjeljak - sirni namaz + kruh + mlijeko (čaj)
- utorak - pohani pileći dinosauri + kruh + krastavac + sok
- srijeda - puding(ili jogurt) + pletenica
- četvrtak - pileće mljeveno meso s graškom i mrkvom + špsgeti + krastavac + kru(ili svinjsko mljev.meso pužići + mješana salata
- petak - kakao + pecivo buhtla -

Prijedlog - što se može još kombinirati:

- **cedevita uz sendvič**
- **pečena pileća pljeskavica + kečap (ili ajvar) + voće**
- **svježi sir s vrhnjem + pecivo + voće**
- **varivo s povrćem i purećim mesom**
- **kakao + kruh + kockicaa maslaca + mali med**
- **tjestenina sa sirom**

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PREGLEDI UČENIKA:

komisijski pregled za oslobođenje od TZK- početak školske god.
sistematski pregledi V – VIII raz.

ciljani sistematski pregledi:

- III raz.- (SNELLEN) pregled vida i vida na boje
- VI raz.- pregled kralježnice TV, TT
- VII raz.- ispitivanje sluha

cijepljenje:

- I raz.- procijepljen kod upisa DI-TE i POLIO
- II – VII- proba na cijepljenje protiv tuberkuloze
- VI raz.- hepatitis B sa 3 doze
- VIII raz.- DI-TE POLIO

Provođenje zdravstvenog odgoja:

- rad u savjetovalištu.
- pregled škole:školska kuhinja, sanitarni čvor, športska dvorana i učionice.

Održavanje higijene u svim prostorima škole

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama:

- zubna ambulanta Vinica
- zdravstvena ambulanta Vinica

Zdravstveni odgoj učenika: zdravstvenom odgoju učenika bit će posvećena posebna pažnja u svim nastavnim predmetima, posebno u nastavi TZK, biologije, PCK u školi. Uz specifičnosti, program za svaki odjel bit će obuhvaćeni slijedeći sadržaji:

bjesnoća- za sve učenike: prikazivanje filma, razgovor o filmu, samozaštita od bjesnoće (preventiva).

sprečavanje od ovisnosti: od pušenja, alkohola, droga, AIDS-a

Program zdravstvenog odgoja po odjeljenjima:

I razredi: - osobna higijena, higijena zubi

prehrana

sigurnost na cesti

skladno tijelo, pravilno držanje

sprečavanje bolesti (bjesnoće I-VIII raz.)

sprečavanje ovisnosti (pušenje, alkohol, droge)

II razredi: - prehrana

sprečavanje nesreća u školi

zaštita od insekata i glodavaca

cijepljenja

III razredi: - prehrana, zaštita namjernica od kvarenja

crijevni paraziti

higijena stanovanja

IV raz.: - prehrana, filozofija prehrane

tuberkuloza

alkohol i nikotin

V raz.: - rast i razvoj tijela

sprečavanje nesreće u igri i športu

sprečavanje ovisnosti od droga

VI raz.: - psihosomatski karakter puberteta

zrelost

odmor i rekreacija

VII i VIII raz.: - prijateljstvo između osoba suprotnog spola, sretan brak i porodica, AIDS

Napomena: higijenske navike kontinuirano razvijati. Posvetiti pažnju čistoći u radnoj sredini i u svim prostorijama gdje se učenici zadržavaju.

- Organizirati dežurstva. Preko organizacije Crvenog križa i ostalih uč. organizacija i društava utvrditi radne zadatke za poboljšanje higijenskih navika i zdravstvene zaštite.
 - Organizirati razredne higijeničare, voditi brigu o estetskom i higijenskom uređenju svih prostora u školi, organizirati predavanja s područja higijene i zdravstva za učenike VII – VIII razreda (povremeno i za roditelje).
 - Ostali dio zdravstvenog odgoja: izleti, event. zimovanja, ljetovanja, obuka plivanja, rekreativne i športske aktivnosti te prijevoz učenika- putnika – obuhvaćen je i planiran uz djelatnosti u prethodnom dijelu ovogodišnjeg plana i programa rada.
- realizaciju programa zdravstvene zaštite provode ravnatelj i pedagog škole za školu a za odjeljenja razrednici. Za prehranu, imenovana komisija ili povjerenstvo, ravnatelj, pedagog, voditelji šk. aktiva .

Školski preventivni programi

PLAN ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

Osnovni cilj: odgojno djelovanje u školi suzbijanje i smanjenje interesa djece i mladih za uzimanje sredstva ovisnosti, nasilja među učenicima

Zadaci ŠPP: sprovesti edukaciju nositelja programa, školskog voditelja, djelatnika u odgojno obrazovnom procesu i koristiti suvremene metode rada koje su usmjerene na promjenu ponašanja- radionice skupina, igre uloga, susreti i suradnja s roditeljima. Suradnja sa centrima za socijalnu skrb i centrom za školsku prevenciju i izvanbolničko liječenje.

Provođenje ŠPP: u razrednoj i predmetnoj nastavi unutar razredne zajednice, izvan nastavnih aktivnosti i interesnih skupina / Crveni križ, folklorna sekcija, dramsko- recitatorska grupa, pjevački zbor, ŠŠK, KMT, učenička školska zadruga i dr. Pobuditi što veći interes djece i mladih za što korisnije provođenje slobodnog vremena, već od malih nogu, kako bi im život bio sadržajni, socijaliziraniji i humaniji. Kroz ove i slične sadržaje tijekom čitave školske godine koristiti stručnu pomoć s gore navedenim centrima u Varaždinskoj Županiji.

Sadržaj ŠPP: od I- IV raz. kroz SRZ i interesne skupine obuhvatiti učenike koji pokazuju poremećaje u ponašanju- slab uspjeh, neopravdana agresivnost, neizvršavanje svojih obaveza, zadržavanje poslije nastave na putu do kuće, prkos, nepoštivanje roditelja i starijih, krađa i slično. U predmetnoj nastavi naročito od VI- VIII raz.,obuhvatiti učenike sa već primijećenim poremećajima u ponašanju kroz SRZ, interesne grupe i pojedine predmete tijekom čitave školske godine. Prorađivati teme vezane uz promjene u pubertetu a naročito obuhvatiti učenike na koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti, te teže slučajeve uputiti u Centar za suzbijanje ovisnosti.

Nositelji aktivnost :

- učenici
- razrednici
- Damjanić Gordana,pedagoginja-voditelj
- vanjski suradnici

Vrijeme realizacije – tijekom šk. godine na satovima razrednog odjela i,te u nastavi pojedinih Predmeta.

Školski preventivni program u borbi protiv ovisnosti za ovu šk.g.,sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole,i nalazi se u njegovu privitku.Zdravstveni odgoj učenika škole je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za 2012/2013. školsku godinu i nalaziti će se u njegovu privitku,po primitku od Ministarstva znanosti ,obrazovanja i športa (curriculum za zdravstveni odgoj).

PLAN I BRIGA PROTIV NASILJA I ZLOSTAVLJANA

Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Istražiti, analizirati obilježja situacije u kojima se agresivno ponašanje, eventualno događa (anketa)	Razrednici Pedagog	Listopad 2012.
Izraditi plan i program za sprečavanje Nasilja u školskom okruženju za svaki razredni odjel	razrednici	Listopad 2012.
Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na problem nasilja , te učenje nenasilne komunikacije, rješavanje konflikata	Razrednici pedagog	kontinuirano
Osmišljavanje razrednih pravila i kodeksa ponašanja učenika kako u školi tako i izvan nje	Razrednici učenici	Studeni 2012.
Obilježiti značajne datume vezane uz borbu protiv nasilja (dan prava djeteta, Dan protiv zlostavljanja..) radionice, plakati, poruke, pozitivne misli...	Učenici razrednici	kontinuirano
Pohvaljivati prihvatljivo ponašanje i davati pohvalu učenicima	Svi djelatnici Škole	kontinuirano
Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijih učenika	Razrednici pedagog	kontinuirano
Postaviti i aktualizirati učenicima „Sandučić povjerenja „	pedagog	Početak 2. obrazovnog razdoblja
Senzibilizirati roditelje za problem nasilja, te prihvaćanje pomoći (roditelj. sastanci : Roditeljstvo i stres, Razvoj samopoštovanja, Kroz uspjeh i neuspjeh)	Razrednici Pedagog roditelji	kontinuirano
Razvijati aktivnu povezanost s institucijama(Centar za socijalnu skrb , zdravstvo, pravosuđe ...)	Ravnatelj pedagog	kontinuirano
Provoditi edukaciju svih učitelja i stručnih suradnika, vezanu za brigu protiv nasilja i zlostavljanja učenika	Svi djelatnici	kontinuirano
Osigurati uvjete da cijela školska zajednica , kao i roditelji sudjeluju u programima prevencije nasilja , jer .. NASILJE JE ODGOVORNOST SVIH NAS !	Svi djelatnici roditelji	kontinuirano

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Nabava školskih ormara za učionice
- Opremanje učionica multimedijalnim sredstvima
- Nabava instrumenata za mjerenja u nastavi fizike
- Nabava novog klavira za nastavu glazbene kulture

11. PRILOZI - Raspored sati

5. – 8. razredi

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
5.A	0.					
	1.	VJ	POV	HRV	MAT	HRV
	2.	MAT	HRV	ENG	TZK	POV
	3.	HRV	HRV	GK	LIK-TEH	ENG
	4.	ENG	MAT	PID-GEO	LIK-TEH	VJ
	5.	INF	MAT	PID-GEO	NJ	PID-GEO
	6.	INF	TZK	SRO	NJ	
	7.					
	8.					
5.B	0.					
	1.	HRV	HRV	MAT	TZK	VJ
	2.	HRV	POV	HRV	MAT	HRV
	3.	ENG	MAT	ENG	LIK-TEH	POV
	4.	GK	MAT	PID-GEO	LIK-TEH	ENG
	5.	NJ	TZK	PID-GEO	INF	PID-GEO
	6.	NJ	VJ	SRO	INF	
	7.					
	8.					
6.A	0.					
	1.	MAT	HRV	MAT	NJ	GEO
	2.	PID	NJ	GEO	POV	HRV
	3.	NJ	LIK-TEH	HRV	MAT	MAT
	4.	POV	LIK-TEH	TZK	HRV	SRO
	5.	TZK	INF	ENG	HRV	VJ
	6.	GK	INF	ENG	PID	VJ
	7.					
	8.					
6.B	0.					
	1.	PID	MAT	INF	POV	HRV
	2.	MAT	TZK	INF	HRV	GEO
	3.	POV	LIK-TEH	NJ	HRV	GEO
	4.	HRV	LIK-TEH	HRV	MAT	MAT
	5.	NJ	ENG	VJ	PID	GK
	6.	TZK	ENG	VJ	NJ	SRO
	7.					
	8.					
7.A	0.					
	1.	MAT	KEM	POV	HRV	POV
	2.	TZK	MAT	MAT	NJ	GK
	3.	BIO	GEO	HRV	GEO	HRV
	4.	HRV	NJ	NJ	KEM	FIZ
	5.	SRO	LIK-TEH	TZK	VJ	MAT
	6.		LIK-TEH	FIZ	VJ	BIO
	7.		INF			ENG
	8.		INF			ENG
7.B	0.					
	1.	POV	NJ	BIO	MAT	NJ
	2.	GEO	KEM	GEO	HRV	VJ
	3.	MAT	TZK	MAT	KEM	MAT
	4.	FIZ	HRV	GK	NJ	BIO
	5.	HRV	LIK-TEH	HRV	POV	FIZ
	6.		LIK-TEH	TZK	VJ	SRO
	7.		ENG			INF
	8.		ENG			INF
8.A	0.					
	1.	TZK	GEO	TZK	KEM	MAT
	2.	NJ	HRV	HRV	MAT	MAT
	3.	MAT	NJ	BIO	VJ	HRV
	4.	BIO	POV	POV	NJ	GK
	5.	HRV	KEM	VJ	LIK-TEH	SRO
	6.	FIZ		GEO	LIK-TEH	FIZ
	7.	INF			ENG	
	8.	INF			ENG	
8.B	0.					
	1.	HRV	TZK	HRV	VJ	BIO
	2.	HRV	GEO	MAT	KEM	NJ
	3.	GK	HRV	MAT	NJ	FIZ
	4.	TZK	KEM	FIZ	P OV	GEO
	5.	BIO	POV	NJ	LIK-TEH	MAT
	6.	SRO	MAT	VJ	LIK-TEH	
	7.	ENG			INF	
	8.	ENG			INF	

1. – 4. razredi

Učitelj,razred	sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.A JANJUŠEVIĆ VESNA	1.	H. J	MAT	VJ	EJ	HJ
	2.	MAT	HJ	PiD	HJ	TZK
	3.	GK	LK	HJ	TZK	MAT
	4.	VJ	TZK	EJ	MAT	PiD
	5.	DOP-M	SRO	DOP-HJ		
	6.					
1.B DIJANA LESKOVAR	1	EJ	HJ	MAT	HJ	H.J
	2	VJ	MAT	HJ	MAT	TZK
	3	HJ	LK	PiD	TZK	MAT
	4	SRO	TZK	VJ	PiD	GK
	5	DOP-HJ		DOP- MAT		E J
	6.			INA		
2.A. SNJEŽANA GAŠPARIĆ	1.	HRV.J	MAT	NJEM J	HJ	MAT
	2.	MAT	HRV.J	HJ	MAT	HRV.J
	3.	VJ	SRO	TZK	GK	TZK
	4.	PiD	NJ J	PiD	TZK	LK
	5.	DOP		DOD MAT	VJ	IN-folklor
				Mali zbor		
3.A. RUŽICA ŠTIMEC	1.	HJK	MAT	EJ	PiD	TZK
	2.	EJ	PiD	VJ	MAT	HJ
	3.	TZK	HJ	H.J	HJ	LK
	4.	MAT	DOD-M	MAT	VJ	SRO
	5.	DOP-M/HJ		GK	TZK	
				Mali zbor		
4.A ANA ŠEGOVIĆ	0					
	1.	HRV.J	MAT	PiD	HRV.J	HRV.J
	2.	MAT	NJEM	MAT	PR I DR	TZK
	3.	LIK K	PiD	HRV. J	TZK	MATEM
	4.	SRO	HRV.J	ENGL.J	VJER	ENGL.J
	5.	VJER	DOP	GK	NJEM	DOD-M
6.	ZBOR	INA	DRAMSKA	INA-VEZ	INA-ENG	
4.B. TATJANA PAJTAK	1.		MAT	PiD	VJ	HJ
	2.	HJ	HJ	TZK	MAT	MAT
	3.	MAT PiD	LK	HJ	HJ	PiD
	4.	SRO	DOOP	NJ J	DOOD	TZK
	5.	VJ		GK		EJ
	6.					EJ

Područne škole

Učitelj,razed	sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
2. Razred Ladanje Pavlović Ljiljana	0					
	1	MAT	HJ	MAT	HJ	EJ
	2	HJ	MAT	GK	LK	HJ
	3	PiD	VJ	HJ	PiD	MAT
	4	TZK	VJ	TZK	DOOP	TZK
	5	SRO		DOOP	INA	
				NJ J	INA	
3. Razred Ladanje Pavlović Ljiljana	0					
	1	MAT	HJ	MATEM	P I D	MATEM
	2	HJ	MAT	GK	HRV. J	ENGL. J
	3	PiD	VJ	HJ	MATEM	HRV.J
	4	TZK	VJ	T Z K	DOD- M	TZK
	5	SRO			INA	
6			EJ			
1. Razred Ladanje Snježana Pajtak	0			INA		
	1	HRV. J	VJER	MATEM	P I D	MATEM
	2	MATEM	VJER	HRV.J	HRV. J	NJEM.J
	3	PiD	HRV.J	GL K	MATEM	HRV.J
	4	TZK	MAT	SRO	DOD	TZK
	5	DOOP	TZK	ENGL	DOP	
6			INA	INA		
4. razred Ladanje Pajtak Snježana	0.					
	1	HJ	VJ	MATEWM	HJ	HRV.J
	2	MAT	VJ	HRV. J	PiD	NJ J
	3	P I D	HJ	PiD	LK	MAT
	4	TZK	MAT	SRO	INA	TZK
	5	DOOP	G K	NJ J		DOOD
6		DOD				
1.-2. razred Natkrižovljan IVANA MRAKOVIĆ	1.	HJ-MAT	MAT-HJ	PiD-HJ	MAT-HJ	HJ-MAT
	2	MAT-HJ	HJ-MAT	HJ-PiD	HJ-MAT	MAT-HJ
	3	TZK-TZK	PiD-DOOP	VJ-VJ	EJ-PiD	GK-INA
	4	LK-LK	TZK-TZK	VJ-VJ	TZK-TZK	INA-NJ J
	5	EJ-GK	NJ J	SRO-SRO	DOOP-DOOD	INA-INA
	6					
3.- 4. razred Natkrižovljan MARJANA MAJHEN	1	HJ.MAT	MAT-HJ	MAT-HJ	TZK-GK	HJ-HJ
	2	MAT-HJ	HJ-MAT	HJ-MAT	EJ-EJH	SRO-PiD
	3	TZK-TZK	TZK-TZK	VJ-VJ	HJ-MAT	PiD-NJ J
	4.	PiD-PiD	LK-LK	VJ-VJ	MAT-HJ	INA-INA
	5	DOOD	DOOD-PiD	GK-SRO	DOOP	INA-INA
	6	EJ-EJ	NJ J			

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**
- 8. Školski preventivni program ovisnosti**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(NN87/08)i članka 54 Statuta Osnovne škole Vinica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28.09.2012.rujna 2012. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2012/13. ŠKOLSKU GODINU.

OSNOVNA ŠKOLA VINICA
VINICA
KLASA : 602-02-06/12-01-01
URBROJ : 2186-011/01-12-01
Vinica, 28.09.2012.

Ravnatelj škole:
Nenad Mesek

Predsjednik školskog odbora:
Veronika Mraković
