

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA

Osnovna škola Vinica

Marčan, Vinička 10
42207 Vinica
tel. +385 42 208 475
fax. +385 42 208 474
e-mail: os-vinica@os-vinica.skole.hr
web: www.os-vinica.skole.hr/

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-142-01-25-02

Vinica, 2.10.2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2025./2026.

U Vinici, 30.9.2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	12
2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici	14
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	14
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – volonteri	14
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	15
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.1.1. Raspored dežurstva	20
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23
3.3.2. Nastava u kući	23
3.3.3. Produženi boravak	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOP, DOD, INA	26
4.2.3. Plan ekskurzija i izleta za potrebe nastave	29
4.2.4. Plan uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti	30
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	31
5.1. Plan rada ravnatelja	31
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	35
5.6. Plan rada tajništva	39
5.7. Plan rada računovodstva	40
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	41
6.1. Plan rada Školskog odbora	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	44

6.5. Plan rada Vijeća učenika	45
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	46
7.1. Stručno usavršavanje u školi	46
7.1.1. Stručna vijeća	46
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	47
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	47
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	47
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	47
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	48
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	48
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	50
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	51
8.4. Školski preventivni programi	51
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	53
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	57
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	58
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10. PRILOZI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vinica
Adresa škole:	Marčan, Vinička 10, 42207 Vinica
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 208 475
Broj telefaksa:	042/ 208 474
Internetska pošta:	os-vinica@os-vinica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vinica.skole.hr/
Šifra škole:	05 230001
Matični broj škole:	03005909
OIB:	96025995770
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	---
Ravnatelj škole:	Mirjana Jambriško, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	246
Broj učenika u razrednoj nastavi:	125
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	121
Broj učenika s primjerenim oblicima školovanja	12
Broj učenika u produženom boravku:	22
Broj učenika putnika:	107
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnim školama:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10-14:50
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	91
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Vinica obuhvaća naselja općine Vinica (Donje Vratno, Vinica, Marčan, Gornje Ladanje, Peščenica Vinička, Goruševnjak i Vinica Breg) te dijelove nekih naselja u općini Cestica (Natkrižovljan, Gornje Vratno i Križanče). Školu također pohađaju i jedan manji broj učenika s područja susjednih općina Donja Voća i Maruševac koji žive uz granicu općina. Općina Vinica je vrlo raznolikog reljefnog sastava i u zimskim danima sa snijegom dolazi do problema u prometu, tj. djeca iz brežnih krajeva nemaju prometnu liniju do škole, ali se za njih onda uvodi nastava na daljinu. Također u ekstremnim vremenskim uvjetima primijenit će se model učenja na daljinu prema uputama osnivača.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice, kuhinje) je zadovoljavajuća kao i stanje opće opreme. Postoje eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa, a uzrok su im prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Neki zidovi su oštećeni zbog vlage i dotoka vode, a isto tako dotrajala je i školska sportska dvorana u kojoj su zidovi vidno oštećeni, a i parket je potrebno sanirati. Osim što je dotrajala, dvorana je i premala za odvijanje sportskih školskih natjecanja. Školska kuhinja opremljena je suvremenima aparatima i svakodnevno se priprema oko 250 obroka. Učenici iz udaljenih naselja svakodnevno se prevoze autobusom u školu i iz škole. Učenici koji čekaju autobuse mogu u tišini boraviti u holu škole, poštujući epidemiološke preporuke, a na stajalištu autobusa izgrađena je nadstrešnica.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća	Didaktička
1. razred	1	54			3	3
2. razred	2	54			3	3
3. razred	1	54			3	3
4. razred	2	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	54	1		2	2
Likovna kultura Glazbena kultura	1	60	1		3	3
Matematika Vjeronauk	1	50	1		2	3
Matematika Engleski jezik	1	50				
Priroda- Biologija – Kemija	1		1		2	2
Fizika Tehnička kultura	1		1		2	3
Povijest	1		1		2	2

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Geografija - Njemački jezik	1				2	2
Informatika	1	45			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	409	1	7	1	1
Knjižnica	1	60			2	2
Blagovaona	1	80			3	3
Kuhinja	1	60			3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Skice školskih prostora
Prizemlje starog dijela škole

2. b razred	3.a razred	1.a razred	4.a razred Produženi boravak
WC	2.a razred	rampa	Spre mište
		Spremačice	Mala zbornica
			4.b razred

1. kat starog dijela škole

Geografija Njemački jezik	Hrvatski jezik (6.b)	Povijest (8.a)	Hrvatski jezik (5.b)
WC	Informatika (5.a)	Kabinet	Prolaz
		Kabinet	Kemija-biologija (6.a)
			Kabineti

Prizemlje dograđenog dijela škole

Knjižnica	Matematika (7.b)	Kabinet	Matematika Engleski jezik (7.a)
Blagovaona	Kuhinja	sanitarije	WC
		smočnica	

1.kat dograđenog dijela škole

Lift	Glazbena kultura Likovna kultura (8.b)	Kabinet	Arhiva	Kabinet	Tehnička kultura Fizika Matematika
Zbornica	Pedagoginja	WC	Ravnatelj Tajništvo Računovodstvo	WC	

Dvorana za tjelesnu u zdravstvenu kulturu

Dvorana za TZK				
	Kabinet TZK	Svlačionica	Svlačionica	Sprave
hodnik				Spremište

Područna škola Gornje Ladanje

1. i 4.L razred			Zbornica	2. i 3. L razred		
hodnik						
WC	Praonica ruku	Mala učionica	Školska kuhinja		kotlovnica	

Područna škola Natkrižovljan

WC	Učiona 2 2. i 4. N	Učiona 1 1. i 3. N
Kotlovnica	Hodnik	
Spremište	Kuhinja - blagovaona	

Površina prostora (u m²)

Red.broj	Zgrada	Učionica	Hodnik	Ostalo	Ukupno
1.	Stari dio OŠ Vinica	638	180	356	1174
2.	Dograđeni prostor OŠ Vinica	360	282	408	1050
3.	Dvorana za TZK	409	44	159	612
Ukupno u OŠ Vinica		1407	506	923	2836
4.	PŠ Gornje Ladanje	144	85	35	264
5.	PŠ Natkrižovljan	54	26	62	142
Sveukupno		1605	617	1020	3242

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE		Veličina u m ²
OŠ Vinica	Travnato nogometno igralište	7000
	Asfaltirano rukometno igrališta	800
	Asfaltirano košarkaško igralište	400
	Zelena površina	1000
	Školsko dvorište s Vrtom bioraznolikosti	700
	Uređeni prostor uz dvoranu škole	500
PŠ Gornje Ladanje	Asfaltirano igralište i igralište za odbojku na pijesku	800
	Zelena površina	1000
PŠ Natkrižovljan	Maleno školsko dvorište za igru	200
	Zelene površine nedostaju	0
UKUPNO		12400

Škola u sklopu svojeg dvorišta ima školski vrt bioraznolikoszi i gređice sa začinskim i samoniklim ljekovitim biljem u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. U dvorištu je postavljen smjerokaz za europske metropole, postavljena je meteorološka postaja te je u tijeku uređenje učionice na otvorenom. U dvorištu je izgrađena i preklopna stanica u projektu aglomeracije za što je škola dala dozvolu 2015. godine.

Dvorište je većim dijelom ograđeno i sigurno je za učenike. Bilo bi potrebno ograditi Područnu školu Gornje Ladanje zbog sigurnog boravka učenika u dvorištu škole te zbog sprječavanja uništavanja imovine škole tijekom vikenda, praznika i noćnih sati. Matična škola OŠ Vinica i područna škola PŠ Gornje Ladanje opremljene su i videonadzorom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	774	8/učenik
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	768	6/učenik
Književna djela za učenike	3351	72% fonda
Literatura za učitelje	1187	25% fonda
Audio-video	152	3% fonda
UKUPNO	4690	

1.5. Plan obnove i adaptacije

U redovitom održavanju, školi je potrebno bojanje prostora škole: učionice i zajednički prostori te nabavka dotrajale opreme za školsku sportsku dvoranu. Osim opreme u dvorani je nužno sanirati zidove koji su oštećeni zbog vlage. S obzirom da je dvorana premala za održavanje međuopćinskih školskih sportskih natjecanja u koja se učenici škole redovito uspješno uključuju, potrebna je dogradnja školske sportske dvorane. U pojedinim učionicama, hodnicima i ostatku prostora potrebno je pristupiti poslovima uređenja prema odobrenim sredstvima od strane osnivača. Radi povećanja pedagoškog standarda potrebno je dokupiti pedagoško didaktičke materijale za učenike i učitelje i obnoviti dio računalne opreme i didaktička sredstva te namještaj po učionicama. Ishođena je projektna dokumentacija i sredstva od strane MZOM i Varaždinske županije za dogradnju sportske dvorane u PŠ Ladanje Gornje te se čeka postupak javne nabave i nakon toga radovi. Pripremljena je projektna dokumentacija za prijavu dogradnje nove školske sportske dvorane u matičnoj OŠ Vinica na natječaj MZOM. Stara školska sportska dvorana prijavljena je na javni poziv MTS za sanaciju te se čeka odgovor o prihvatljivosti prijavljenog projekta.

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Saniranje i bojanje zidova i stropova u prostoru škole	265 m ²	Uređenje zidova i stropova učionica koji će omogućiti ugodniji boravak u učionici (u vedrijem tonu), te lakše održavanje.
Izgradnja nove sportske dvorane s igralištem 14x14 m Sanacija stare sportske dvorane (stolarija, grijanje, pod)	250 m ²	Nužnost proširenje školske dvorane zbog mogućnosti održavanje međuopćinskih školskih sportskih natjecanja u koja se učenici škole redovito uspješno uključuju, a također i zbog mogućnosti istovremenog održavanja nastave TZK za više grupa.
Stalno uređenje školskog dvorišta	550 m ²	Zbog sigurnosti i estetskog izgleda okoliša škole te ljepšeg i ugodnijeg boravka u dvorištu.
Dovršavanje učionice na otvorenom	200 m ²	Zbog sve veće potrebe za održavanjem nastave na otvorenom.
Zamjena starih ventila na radiatorima s termostatskim ventilima	---	Zbog kvalitetnijeg reguliranja temperature zraka u učionicama i ostalom prostoru škole zbog različitih položaja dijelova škole, a navedeno će doprinijeti uštedi energenata.
Izrada ograde u PŠ Gornje Ladanje	250 m ²	Zbog sigurnosti i estetskog izgleda okoliša škole te ljepšeg i ugodnijeg boravka u dvorištu.
Dogradnja školske sportske dvorane u PŠ Gornje Ladanje prema projektu MZO i Varaždinske županije iz Programa oporavka veličine igrališta 10x10 m, ograđivanje škole	185 m ²	Zbog kvalitetnog izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture, idejno rješenje i glavni projekt su izrađeni, suglasnost MZOM dobivena
Poboljšati infrastrukturu PŠ Natkrižovljan	142 m ²	Zbog dotrajalosti je potrebno saniranje prostora

Plan obnove i adaptacije izvršavat će se temeljem odluke osnivača i nadležnog ministarstva.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Tatjana Pajtak	učiteljica razredne nastave	VŠS	-	30
2.	Ana Klapša	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	8
3.	Marjana Majhen	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	-	25
4.	Snježana Gašparić	učiteljica razredne nastave	VŠS	mentor	39
5.	Ana Šegović	učiteljica razredne nastave	VŠS		43
6.	Ljiljana Pavlović	učiteljica razredne nastave	VŠS	-	33
7.	Snježana Pajtak	učiteljica razredne nastave	VŠS	-	34
8.	Sanja Hudek	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	-	23
9.	Petra Majhen	profesor razredne nastave	VSS	-	8
10.	Tamara Drašković	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	4
11.	Ivana Mraković	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Božidarka Hošnjak	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	31
2.	Lara Furjan Kralj	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	4
3.	Tanja Golubić Vidić	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika	-	23

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

4.	Vincek Sanja	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika	-	23
5.	Denis Vujaklija	profesor sociologije i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	13
6.	Marija Globan	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS	Njemački jezik	-	38
7.	Jelena Đurak	profesor biologije	VSS	Priroda Biologija	-	19
8.	Marija Županić	profesor geografije i povijesti	VSS	Povijest Geografija	-	37
9.	Milica Žabčić	profesor geografije	VSS	Geografija	-	15
10.	Kos Kolar Gordana	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	20
11.	Biserka Hudoletnjak	učiteljica likovne kulture	VŠS	Likovna kultura	-	34
12.	Nenad Mesek	učitelj fizike i tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura Fizika	-	39
13.	Stipo Papić	nastavnik kemije	VŠS	Kemija	-	40
14.	Snježana Karan	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	42
15.	Branimir Štimec	dr.sc.profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	savjetnik	19
16.	Adriana Bencek	magistar primarne edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika	-	5
17.	Nikolina Siročić	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	20
18.	Suzana Mihelčić	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	15
19.	Andrijana Kušinec	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	28
20.	Anita Frkač	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	13
21.	Nikolina Trojko	diplomirani učitelj s pojačanim nastavnim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	20
22.	Albina Korotaj	dipl. magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije geografije	VSS	Engleski jezik	-	1
23.	Hrvoje Vadjla	magistar edukacije geografije	VSS	Geografija	-	6
24.	Lara Furjan Kralj	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	3

25.	Dominik Varović	sveučilišni prvostupnik glazbene pedagogije i medija	VŠS	Glazbena kultura	-	0
26.	Mateja Kocijan	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	0

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Jambriško	diplomirani informatičar	VSS	Ravnatelj	-	28
2.	Mateja Polančec	magistra pedagogije i filozofije	VSS	Pedagoginja	-	7
3.	Dragana Belščak	učiteljica hrvatskog jezika i bibliotekar	VSS	Knjižničarka	-	20

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Mateja Kocijan	Sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskoga	1.9.2025.	Božidarka Hošnjak
2.	Dominik Varović	Sveučilišni prvostupnik glazbene pedagogije i medija	Učitelj glazbene kulture	8.9.2025.	Višeslav Jaklin

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne sprema	Radi sati tjedno	Radi s učenikom
1.	Ana Boltek	SSS	23	N.M. 2.a
2.	Vesna Kostanjevec	SSS	23	L.M. 2.b
3.	Marina Kolar	SSS	21	L.G. 3.a
4.	Sladana Vincek	SSS	23	R.F. 4.b
5.	Valentina Cafuk	SSS	29	E.B. 5.a
6.	Doroteja Kovačić	SSS	27	E.F. 5.b
7.	Izidora Pajtak Belač	SSS	28	M.M. 6.b

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – volonteri

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Tamara Drašković	magistra edukacije primarnog obrazovanja	Produženi boravak	40

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Drvarić	magistra javne uprave	VSS	tajnik	7
2.	Gabrijela Škoranec	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	3
3.	Vesna Hrnčić	kuharica	SSS	kuharica	27
4.	Darko Šipek	vrtlar	SSS	domar ložač	27
5.	Božena Kostanjevac	vrtlar	SSS	spremačica	40
6.	Spomenka Prodanović	vrtlar	SSS	spremačica	34
7.	Darinka Šoštarić	prelac	SSS	spremačica	5
8.	Ksenija Rukelj	vrtlarski tehničar	SSS	spremačica	29
9.	Mirjana Lazar	šivač	NKV	spremačica	5
10.	Milivoj Kostanjevec	Kuhar	SSS	Kuhar	13
11.	Natalia Lazar	Kuharica	SSS	kuharica/spremačica	15
12.	Ivan Martinjak	kuhar	SSS	kuhar	6
13.	Valentina Banfić	Tehničar zaštite osoba i imovine	SSS	Djelatnik za sigurnost	2

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	TJ	GOD
1.	Tatjana Pajtak	1.a	16	2	1	1	1 Učenička zadruga Vrčeki - Keramičarska sekcija Grozdik		21	19	40	1400
2.	Ana Klapša	2.a	16	2	1	1	1 Plesna grupa		21	19	40	1400
3.	Marjana Majhen	2.b	16	2	1	1	1 Dramsko - recitatorska grupa		21	19	40	1400
4.	Snježana Gašparić	3.a	16	2	1	1	1 Folklorna grupa		21	19	40	1400
5.	Ana Šegović	4.a	15	2	1	0	0 - - -	2	20	20	40	1400
6.	Petra Majhen	4.b	15	2	1	1	1 Mali ekolozi		20	20	40	1400
7.	Ljiljana Pavlović	1./4.L	16	2	1	1	1 Učenička zadruga Vrčeki - Licitarska sekcija Cifra		21	19	40	1400
8.	Snježana Pajtak	2./3.L	16	2	1	1	1 Glazbeno - scenska grupa		21	19	40	1400
9.	Sanja Hudek	1./3.N	16	2	1	1	1 Glazbeno - scenska grupa		21	19	40	1400
10.	Ivana Mraković	2./4.N	16	2	1	1	1 Folklorna grupa		21	19	40	1400
11.	Tamara Drašković	Produženi boravak	25						25	15	40	1400

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred	Red. ILI IZB.	Razredi, broj sati, predmeti	Rad razred nika	Spec. posl.	uk	DOP	DOD	INA	Bonus	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	
1.	Adriana Benček	INF	5.a	18	INF 5.AB, 6AB, 7AB, 8AB, 4A	2	2 IKT	22		1 INF	1 ROBOTIKA		24	16	40
2.	Lara Furjan Kralj	HJ	5.b	18	HJ 5AB, 7AB	2		20	1 HJ	1 HJ 5, 7			22	18	40
3.	Jelena Đurak	PRI BIO	6.a	15	PRIRODA - BIOLOGIJA 5AB, 6AB, 7AB, 8AB	2	3 SINDIKAT, Predstavnik RV	20		2 BIO PRI	2 Učenička zadruga Vrčeki - Eko sekcija Zemlica, Flora i fauna,		24	16	40
4.	Božidarka Hošnjak	HJ	6.b	18	HJ 6AB, 8AB	2		20		1 HJ	1 Hrvatski pustolovi		22	18	40
5.	Sanja Vincek	MAT	7.a	16	MAT 5AB, 6A, 7A	2	1 SATNIČAR	19	2 5R, 6R	1 5R			22	18	40
6.	Tanja Golubić Vidić	MAT	7.b	16	MAT 6B, 7B, 8AB	2	1 SINDIKAT	19	2 7R, 8R	1 6R			22	18	40
7.	Marija Županić	POV GEO	8.a	18	POV 5AB, 6AB, 7AB, 8AB GEO 8A	2		20		2 POV 7R, 8R 1 GEO 8.R	1 Učenička zadruga Vrčeki - Povijesna sekcija Vinička baština		24	16	40
8.	Gordana Kos Kolar	GK	8.b	12	4ABLN, 5AB, 6AB, 7AB, 8AB	2	2 Vođenje zbora	16			2 Pjevački zbor mlađeg uzrasta, Tamburaška grupa		18	17	35
9.	Milica Žabčić	GEO		3	GEO 5AB			3			1 Astronomska grupa Andromeda		4	5	9
10.	Hrvoje Vadija	GEO		10	GEO 6AB, 7AB, 8B			10		1 GEO6R, 7R			11	7	18
11.	Biserka Hudoletnjak	LK		8	LK 5AB, 6AB, 7AB, 8AB		1 VIŠ	9			2 Likovna družina Učenička zadruga Vrčeki - Cvječarska sekcija Muškatlin		11	9	20
12.	Denis Vujačkija	NJJ		22	1/3N, 4N, 1L, 3L, 1A, 5AB, 6AB, 8B			22	1 NJ 6R				23	17	40
13.	Marija Globan	NJJ		12	3A, 4AB, 7AB			12					12	9	21
14.	Nikolina Siročić	EJ		18	2AB, 4AB, 2/4N 5AB, 7AB			18	1 EJ 5R	1 EJ 7R	3 UZ Vrčeki - veziljska i klesarska sekcija, Male švelje		23	17	40
15.	Suzana Mihelčić Albina Korotaj	EJ		16	2L, 4L, 6AB, 8AB		3 EU PROJEKTI ZADRUGA	19	2 EJ 6R, 8R	2 EJ 6R, 8R			23	17	40
16.	Stipo Papić	KEM		8	KEM 7AB, 8AB			8	1 8R	1 7R			10	10	20
17.	Nenad Mesek	FIZ TK		16	TK 5AB, 6AB, 7AB, 8AB FIZ 7AB, 8AB		4 KMT PZNR	20			2 Prometna i meteorološka grupa		22	18	40
18.	Branimir Štimec	TZK		12	TZK 6AB, 7AB, 8AB		2 SŠD	14			1 Sportska grupa		15	12	27
19.	Snježana Karan	TZK		4	TZK 5AB			4					4	4	8
20.	Andrijana Kušinec	VJE		22	VJE 2AB, 5AB, 6AB, 7AB, 8AB 1/3.N, 2/4.N			24			2 Vjeronaučna grupa, Kreativci		26	16	42
21.	Anita Frkač	VJE		12	VJE 1A, 3 A, 4AB, 1/4L, 2/3L			12					12	8	20
22.	Nikolina Trojko	INF		18	1A, 2AB, 3A, 4.B, 1/4L, 2/3L, 1/3N, 2/4N			18			2 Informatička sekcija, INA INF RN		20	12	29
23.	Mateja Polančec	pedagog		25			1 el.upis.	26					26	14	40
24.	Dragana Belščak	knjižničar		25				25			2 Čitanjem do zvijezda, Volonteri		27	13	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Jambriško	diplomirani informatičar	ravnateljica	7.00-15.00	8.00-12.00	40	2800
2.	Mateja Polančec	profesor pedagogije i filozofije	pedagoginja	8.00-14.00	12.00-13.00	40	2800
3.	Dragana Belščak	učiteljica hrvatskog jezika i bibliotekar	knjižničarka	7.30-14.30	8.00-13.00	40	2800

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marina Drvarić	magistra javne uprave	tajnik	7-15	40	2800
2.	Gabrijela Ivanek	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	7-15	40	2800
3.	Vesna Hrnčić	kuharica	kuharica	6-14	40	2800
4.	Darko Šipek	vrtlar	domar ložač	6-14	40	2800
5.	Božena Kostanjevac	vrtlar	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2800
6.	Spomenka Prodanović	vrtlar	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2800
7.	Darinka Šoštarić	prelac	Spremačica	6-14 ili 13-21	40	2800
8.	Ksenija Rukelj	Vrtlarski tehničar	Spremačica	6-14 ili 13-21	40	2800
9.	Mirjana Lazar	šivač	spremačica	6-14 ili 13-21	40	2800
10.	Milivoj Kostanjevec	ugostiteljstvo i turizam - kuhar	kuhar	7-11	20	1400
11.	Natalia Lazar	ugostiteljstvo i turizam - kuhar	kuharica	6-14	40	2800
12.	Ivan Martinjak	ugostiteljstvo i turizam - kuhar	kuhar	8-12	20	1400
13.	Valentina Banfić	Tehničar zaštite osoba i imovine	Djelatnik za sigurnost	7-15	40	2800

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odgojno obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:10 sati, a završava u 14:50 sati. Učenici imaju odmor od 5 minuta nakon 1., 4., 5., 6., sata, 15 minuta nakon 2. i 3. sata. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja. Užina je organizirana prema slijedećem rasporedu: za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda u 9:35 sati; za učenike petih, šestih, sedmih i osmih razreda u 10:35. Nakon 6. sata organizirana je dodatna prehrana za učenike koji imaju 7. i 8. sat. Za učenike, čija je udaljenost od škole veća od 3 km (za učenike iz naselja Donje Vratno, Gornje Ladanje, Vinica Breg, Peščenica, Goruševnjak, Natkrižovljan, Križanće) organiziran je autobusni prijevoz. U dolasku autobus vozi na 1. sat, a u odlasku autobus vozi poslije 5., 6. i 8. sata. Primanja za roditelje održavaju se jednom mjesečno poslijepodne te ujutro prema dogovoru razrednika i roditelja svaki tjedan prema rasporedu razrednika, pedagoga i ravnatelja.

Početak rada, satnica i raspored zvona u OŠ Vinica			
Sat	Početak	Završetak	Odmor
0.	07.10	07.55	
1.	08.00	08.45	5 min.
2.	08.50	09.35	15 min - hrana
3.	09.50	10.35	15 min - hrana
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	5 min
7.	13.20	14.05	
8.	14.05	14.50	
Početak rada, satnica i raspored zvona u PŠ Gornje Ladanje			
0.	7.10	7.55	
1.	08.00	08.45	5 min
2.	08.50	09.35	25 min - hrana
3.	10.00	10.45	5 min
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	/
Početak rada, satnica i raspored zvona u PŠ Natkrižovaljan			
1.	08.00	08.45	5 min
2.	08.50	09.35	25 min - hrana
3.	10.00	10.45	5 min
4.	10.50	11.35	5 min
5.	11.40	12.25	5 min
6.	12.30	13.15	/

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo učitelja ove je godine organizirano sukladno rasporedu rada prilikom dolaska i odlaska učenika, kod školskog autobusa, na hodnicima i u blagovaoni za vrijeme užine.

3.2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada planiran je Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Za obilježavanje Dana škole planiran je jedan dan u travnju vezan uz Blagdane sv. Marka ev. – zaštitnika općine, župe i škole (Markov sajam, Dan otvorenih vrata, Sportske igre, Kviz znanja i druga događanja u skladu sa Školskim kurikulumom). Tijekom školske godine planiraju se terenske nastave, školski izleti, školska ekskurzija maturalno putovanje, škola u prirodi i posjeti kao izvanučionička nastava u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole te Školskim kurikulumom, a sve u okviru iskazanog broja nastavnih i radnih dana i prema ponudama izvannastavnih oblika rada tijekom školske godine te prema planu i Školskom kurikulumu. Prema vremeniku nacionalnih ispita, organizirat će se po potrebi nenastavni dani radi nesmetanog odvijanja nacionalnih ispita. Tijekom školske godine planirana su i stručna te terenska usavršavanja učitelja u skladu s kalendarom rada i dovoljnim brojem nastavnih dana (planirani su sljedeći datumi za navedene aktivnosti: 3.10.2025., 17.11.2025, 5.6.2025.)

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4							1							1	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30			
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29							

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti	1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
25.12.2025. Četvrtak	Božić	5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan	6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
		1.5.2026. Petak	Praznik rada
		30.5.2026. Subota	Dan državnosti
		4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
		22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
		5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
		15.8.2026. Subota	Velika Gospa

Terenske izvanučioničke nastave učenika planirane su Školskim kurikulumom, a naturalno putovanje i škola u prirodi planirani su za lipanj 2026., a završni jednodnevni izleti u svibnju i lipnju 2026. godine.

Škola i dalje ostvaruje prekograničnu suradnju s osnovnom školom Lenart u Sloveniji kao nastavak Erasmus projekta tako da je u planu da školski pjevački zbor starijeg uzrasta nastupi na njihovoj općinskoj manifestaciji povodom otvorenja dograđenog dijela škole.

Škola dobro surađuje sa Općinom Vinica i Varaždinskom županijom te učenici i djelatnici sudjeluju na radionicama, izložbama i drugim manifestacijama koje organizira Općina ili Županija, a također je ostvarena suradnja i sa Crkvom te učenici odlaze na svetu misu vezano uz obilježavanje blagdana za vrijeme nastave katoličkog vjeronauka. Sve izvanučioničke aktivnosti (terenske nastave, izvanučioničke nastave, projektna nastava i dr.) planirane su Školskim kurikulumom OŠ Vinica. Prema uputi Osnivača, u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta, nastava će se održavati na daljinu radi nemogućnosti organizacije prijevoza učenika školskim autobusom, a prema odluci Učiteljskog vijeće ili ravnatelja škole.

Osnovna škola Vinica će i ove godine surađivati sa Srednjom školom "Arboretum Opeka" kao nastavak promotivnih aktivnosti. Suradnja će se odvijati u provedbom aktivnosti informiranja učenika i roditelja o programima i aktivnostima koje provodi RCK, te edukativnih radionica namijenjenih učenicima i roditeljima, sudjelovanjem na poljoprivrednom sajmu AGROFEST na prostorima Srednje škole Arboretum Opeka koja je organizator sajma. Izlagat će pedesetak izlagača od poljoprivrednih proizvoda do poljoprivrednih strojeva, uz mogućnost sudjelovanja na okruglim stolovima u koje će se uključiti učenici i djelatnici škole prema interesima i mogućnostima. Učenici će se uključiti u Školu u prirodi u Srednjoj školi Arboretum Opeka.

U sklopu tema Građanski odgoj i obrazovanje i Osobni i socijalni razvoj putem festivalske web stranice (festivalpravadjee.com) učenici i učitelji pristupit će odabranim filmovima koje su snimila djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta. Ukupno trajanje selekcije filmova je 40 minuta kako bi se projekcija mogla održati u sklopu jednog školskog sata, a obrađivale bi se teme iz navedenih područja, a također će se uključiti i u akcije Vrti svoj film.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika	Ime i prezime razrednika
						užina	objed		
I. a	16	1	6	0	0	16	6	7	Tatjana Pajtak
UKUPNO	16	1	6	0	0	16	6	7	
II.a	13	1	7	0	1	13	3	7	Ana Klapša
II.b	14	1	8	0	1	14	7	7	Marjana Majhen
UKUPNO	27	2	15	0	2	27	10	14	
III. a	22	1	14	0	1	22	7	10	Snježana Gašparić
UKUPNO	22	1	14	0	1	22	7	10	
IV. a	15	1	6	0	0	15	3	5	Ana Šegović
IV.b	15	1	5	0	1	15	3	10	Petra Majhen
UKUPNO	30	2	12	0	1	31	6	16	
UKUPNO I.–IV.	95	6	47	0	4	94	28	47	
V. a	17	1	9	0	1	17	0	8	Adriana Telebar
V. b	16	1	7	0	1	16	0	8	Lara Furjan
UKUPNO	33	2	16	0	2	32	0	16	
VI.a	10	1	3	0	1	10	0	7	Jelena Đurak
VI.b	11	1	4	0	1	11	0	3	Božidarka Hošnjak
UKUPNO	21	2	7	0	2	21	0	10	
VII.a	17	1	9	0	0	17	0	12	Sanja Vincek
VII.b	15	1	10	0	1	15	0	13	Tanja Golubić Vidić
UKUPNO	32	2	19		1	32	0	25	
VIII. a	16	1	7	0	1	16	0	6	Marija Županić
VIII. b	19	1	19	0	1	19	0	5	Gordana Kos Kolar
UKUPNO	35	2	16	0	2	35	0	11	
UKUPNO V. - VIII.	121	8	58	0	7	121	0	62	
UKUPNO 1.-8.Vinica	214	14	105	0	11	214	0	109	
1. L	8	1	4	0	0	8	0	0	Ljiljana Pavlović
4.L	1		0	0	0	1	0	0	
2.L	8	1	5	0	0	8	0	0	Snježana Pajtak
3.L	7		4	0	0	7	0	0	
Ukupno L	24	2	13	0	0	24	0	0	
1. N	2	1	1	0	0	1	0	0	Sanja Hudek
3.N	1		1	0	1	1	0	0	
2.N	2	1	2	0	1	2	0	0	Ivana Mraković
4.N	1		0	0	0	1	0		
Ukupno N	6	2	4	0	2	6	0	0	
UKUPNO	246	18	132	0	13	246	28	109	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2025./2026. školu polazi 11 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije		2		1	1	2	1	2	9
Prilagođeni program			2		1				3
Posebni program									12

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2025./2026. prilikom donošenja Godišnjeg plana i programa nije planirana, ali u slučaju potrebe, ona će se organizirati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

3.3.3. Produženi boravak

I ove školske godine zbog interesa roditelja planirano je provođenje produženog boravka. U rad produženog boravka uključen je na početku nastavne godine 26 učenika, a radi se prema Planu i programu rada produženog boravka u vremenu od 11:30 do 16:30 sati. Za učenike u produženom boravku organiziran je topli obrok. Plan i program rada produženog boravka prilog je Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	5	180	10	360	5	180	10	360	10	360	8	288	8	288	71	2556
Likovna kultura	2	72	1	36	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	15	540
Glazbena kultura	2	72	1	36	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	15	540
Njemački jezik			2	72			2	72	3	108					3	108	8	288
Engleski jezik	4	144			4	144					6	216	6	216			24	864
Matematika	8	288	4	144	8	288	4	144	8	288	8	288	8	288	8	288	60	2160
Priroda i društvo	4	144	2	72	4	144	2	72									16	576
Priroda									3	108	4	144					7	252
Biologija													4	144	4	144	8	288
Kemija													4	144	4	144	8	288
Fizika													4	144	4	144	8	288
Povijest									4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija									3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura									2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Tjelesna i zdr. kultura	6	216	3	108	6	216	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	35	1260
Informatika (obavezna)									4	144	4	144					8	216
UKUPNO:	36	1296	18	648	20	720	18	648	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; **G** – godišnji broj sati po razrednom odjelu; **GU** - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).
Od školske godine 2018./2019. u 5. i 6. razredima nastava informatike izvodi se kao obavezan predmet.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Planirano sati				
Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	T	G
I.	26	Anita Vrčec Andrijana Kušinec	Svaki razred 2 sata tjedno	Svaki razred 70 sati
II.	37			
III.	30			
IV.	32			
I. – IV.	125			
V.	32	Andrijana Kušinec	Svaki razred 2 sata tjedno	Svaki razred 70 sati
VI.	21			
VII.	32			
VIII.	35			
V. – VIII.	120			
I. – VIII.	245			

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Planirano sati				
Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	T	G
IV.	13	Denis Vujaklija Marija Globan	Svaki razred 2 sata tjedno	Svaki razred 70 sati
V.				
VI.	11			
VII.				
VIII.	5			
IV. – VIII.	28			

Planirano sati				
Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	T	G
IV.		Nikolina Siročić Suzana Mihelčić Albina Korotaj	Svaki razred 2 sata tjedno	Svaki razred 70 sati
V.	27			
VI.				
VII.	22			
VIII.				
IV. – VIII.	49			

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	26	3	Nikolina Trojko Adriana Telebar	Svaki razred 2 sata tjedno	Svaki razred 70 sati
II.	37	4			
III.	29	4			
IV.	32	4			
V.					
VI.					
VII.	32	2	Adriana Telebar		
VIII.	34	2			
I. – VIII.	190				

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOP, DOD, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet dopunske nastave	Razred grupa	Broj učenika		Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			HJ	M	T	G	
	Hrvatski jezik-matematika	1.a	5	5	1	35	Tatjana Pajtak
1.		2.a	3	2	1	35	Ana Klapša
2.		2.b	2	2	1	35	Marjana Majhen
3.		3.a	3	3	1	35	Snježana Gašparić
4.		4.a	2	3	1	35	Ana Šegović
5.		4.b	2	5	1	35	Petra Majhen
8.		2./3.L	3	2	1	35	Snježana Pajtak
9.		1./4.L	1	1	1	35	Ljiljana Pavlović
10.		1./3.N	4	4	1	35	Sanja Hudek
		2./4.N	2	2	1	35	Ivana Mraković
11.	Hrvatski jezik	5.-8.r	11		1	35	Lara Furjan Kralj Mateja Kocijan
	Engleski jezik	4.r	6		1	35	Nikolina Siročić
12.	Engleski jezik	6.3, 8.r	10		2	70	Albina Korotaj
13.	Matematika	5.r, 6.r	8		2	70	Sanja Vincek
14.	Matematika	7.r, 8.r	11		2	70	Tanja Golubić Vidić
15.	Kemija	7. - 8.r	5		1	35	Stipo Papić
16.	Njemački jezik	6.r	2		1	35	Denis Vujaklija
	UKUPNO I. - VIII.		80		20	700	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Red. broj	Nastavni predmet dodatne nastave	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	4	1	35	Tatjana Pajtak
2.	Matematika	2.a	3	1	35	Ana Klapša
3.	Matematika	2.b	5	1	35	Marjana Majhen
4.	Matematika	3.a	4	1	35	Snježana Gašparić
5.	Matematika	4.a	3	1	35	Ana Šegović
6.	Matematika/Hrvatski jezik	2.L/3.L	5	1	35	Snježana Pajtak
7.	Matematika/Hrvatski jezik	1./4.L	6	1	35	Ljiljana Pavlović
8.	Hrvatski jezik	4.r	7	1	35	Petra Majhen
9.	Hrvatski jezik	7.r	3	1	35	Mateja Kocijan
10.	Hrvatski jezik	8.r	7	1	35	Božidarka Hošnjak
11.	Matematika	5.r	4	1	35	Sanja Vincek
12.	Matematika	7.r	5	1	35	Tanja Golubić Vidić
13.	Priroda	5.,6..r	8	1	35	Jelena Đurak
14.	Engleski Jezik	6.r, 7.r, 8.r	12	3	105	Albina Korotaj
15.	Geografija	8.r	3	1	35	Marija Županić
16.	Povijest	8.a, 8.b	11	2	70	Marija Županić
17.	Kemija	7.r	3	1	35	Stipo Papić
18.	Biologija	7.r, 8.r	10	1	35	Jelena Đurak
19.	Informatika	5.,6.,7., 8.r	10	1	35	Adriana Telebar
	UKUPNO I. - VIII.		113	22	770	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Broj učenika	Planirani sati tjedno	Godišnje	Ime i prezime učitelja
Glazbeno scenska PŠ Gornje Ladanje	16	1	35	Snježana Pajtak
Dramsko recitatorska u OŠ Vinica	14	1	35	Marjana Majhen
Glazbeno scenska u PŠ Natkrižovljan	6	1	35	Sanja Hudek
Mali istraživači	17	1	35	Petra Majhen
Vrijedne ručice	16	1	35	Tatjana Pajtak
Folklorna grupa	20	1	35	Ivana Mraković
Povijesna sekcija	6	1	35	Marija Županić
Licitarska sekcija	9	1	35	Ljiljana Pavlović
Klesarska sekcija	16	1	35	Nikolina Siročić
Cvječarska sekcija	4	1	35	Biserka Hudoletnjak
Informatička sekcija u PŠ Gornje Ladanje	4	1	35	Nikolina Trojko
Eko sekcija	9	1	35	Jelena Đurak
Veziljska sekcija	12	1	35	Nikolina Siročić
Likovna družina	4	1	35	Biserka Hudoletnjak
Pjevački zbor mlađeg i starijeg uzrasta	40	2	70	Gordana Kos Kolar Dominik Varović
Tamburaška grupa	12	1	35	Gordana Kos Kolar Dominik Varović
INA – TZK - Sportska grupa	20	1	35	Branimir Štimec
Klub mladih tehničara	9	1	35	Nenad Mesek
Hrvatski pustolovi	13	1	35	Božidarka Hošnjak
Flora i fauna	7	1	35	Jelena Đurak
Astronomska grupa Andromeda	11	1	35	Milica Žabčić
Čitanjem do zvijezda	4	1	35	Dragana Belščak
Vjeronaučna grupa	8	1	35	Andrijana Kušinec
Kreativci	4	1	35	Andrijana Kušinec
Plesna grupa	13	1	35	Ana Klapša
Mladi meteorolozi	6	1	35	Nenad Mesek
Robotika	6	1	35	Adriana Telebar
Informatička grupa razredne nastave	8	1	35	Nikolina Trojko
Radost čitanja i pisanja	21	1	35	Snježana Gašparić
Klub viničkih volontera	40	1	35	Dragana Belščak
Biciklizam (4.r)	30	2	70	Petra Majhen Ana Šegović
Plivanje (3.r)	30	3	105	Snježana Gašparić Sanja Hudek Snježana Pajtak
Osnove nogometa (2.r)	27	2	70	Ana Klapša, Marjana Majhen
Gimnastika (1.r)	16	1	35	Tatjana Pajtak

U školskoj godini 2024./2025. uvedeni su dodatni sati nastave TZK preko projekta Općine Vinica, a izvode se kao izvannastavna aktivnost za sve učenike uz suglasnost roditelja (1. razred – gimnastika, 2. razred – osnove nogometa, 3. razred – plivanje, 4. razred – biciklizam). Sredstva su osigurana u proračunu Općine Vinica. Projekt će se nastaviti i ove školske godine 2025./2026.

Broj učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima tijekom nastavne godine može se mijenjati prema potrebi i iskazu interesa učenika.

4.2.3. Plan ekskurzija i izleta za potrebe nastave

- Osmosatne - II razredi – posjet Varaždinu – tijekom školske godine
- Dvanaestosatne – III razredi – putovanja po zavičaju – tijekom školske godine
- IV razred –VIII razred - Zagreb-prvo polugodište
- Jednodnevna – cijela škola ili pojedini odjeli - u 2. polugodištu
- Višednevna – stručna ekskurzija VII. razreda, 4-5 dana u 6. mjesecu
- Škola u prirodi – 4 ili 5 dana – u nastavne dane – sa stručno izrađenim planom i programom po dnevnom rasporedu sati – IV. razred
- Razredna nastava - terensku nastavu izvodi prema nastavnim temama i Školskom kurikulumu
- Predmetna nastava - terensku nastavu izvodi prema Školskom kurikulumu
- Planovi terenske nastave sastavni su dio mjesečnih planova i Školskog kurikulumu

4.2.4. Plan uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti
KUD	mijenja se tijekom godine prema interesu učenika	Prostori KUD	KUD Vinica
Košarka		Športska dvorana	KK Vinica
Odbojka		Školska sportska dvorana	OK Vinica
Nogomet		Nogometno igralište	NK Vinica
Puhački orkestar		Pastoralni centar župe Vinica	Prof. Darko Navoj
Centar izvrsnosti		Centri u Varaždinskoj županiji	voditelji centara
Glazbena škola		Glazbena škola	profesori Glazbene škole
DVD		DVD s područja Općine Vinica	voditelji DVD-ova
Društvo naša djeca		Varaždin	voditelji u Društvu naša djeca
Sportsko ribolovno društvo		ŠRC Ribnjak	ŠRD Vinica
Gimnastika		OŠ Sračinec OŠ Vinica	Gimnastički klub Sračinec Gimnastički klub Vinica

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Kategorija: 1. Poslovi planiranja i programiranja		
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. - IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. - IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. - IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. - IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. - VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. - VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. - VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. - VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. - VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. - VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. - VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija: 2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
IX. - VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. - IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. - IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. - VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. - VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. - VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. - VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. - VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. - VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. - VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. - VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. - VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija: 3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
IX. - VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. - VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. - VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. - VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. - VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	16
IX. - VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija: 4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
IX. - VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. - VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija: 5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. Ostali poslovi	8
Kategorija: 6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX.-XII..	6.7. Donošenje prijedloga financijskog plana	10
IX. – VIII.	6.8. Rad i suradnja s računovođom škole	40
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija: 7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	24
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
Kategorija: 8. Stručno usavršavanje		
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	80
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija: 9. Ostali poslovi ravnatelja		
IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	26
IX. – VI.	9.2. Uključivanje škole u EU projekte	6
IX. – VI.	9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	8
	Ukupno sati:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Planirani sati	Mjesec
Planovi pripreme i organizacije kvalitetnog rada u školskoj godini		
Raspored novopridošlih učenika u skladu s osobitostima	5	8.
Formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	10	7.-8.
Organizacija posjeta budućih učenika 1.r., aktivnosti vezane uz posjet	4	9.
Rad u komisiji za raspored sati	5	9.
Sudjelovanje u izradi zaduženja učitelja, redovna i izborna nastava, INA, DOD, DOP	5	9.
Upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova, te pedagoške dokumentacije	20	9.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole	20	9.
Plan i praćenje uvođenja pripravnika i početnika u rad	20	9.-6.
Suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	10	9.-6
Prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	10	9.-6
Organiziranje stručnih skupova	10	9.-6
Organizacija i provođenje popravnih ispita	20	6.i 8.
Organizacija i provođenje natjecanja	20	1.-6.
Uključenost u projekte škole(Koordinator u županijskom projektu osiguranja pomoćnika u nastavi „I TI MOŽEŠ“	35	
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu		
Rad s učenicima		
Rad na satu razrednika	40	9.-6.
Individualni, savjetodavni rad	170	9.-6.
Rad sa ciljanim skupinama, rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	40	9.-6.
Priprema materijala i realizacija provjere pripremljenosti za upis u 1. razred, unos podataka u Aplikaciju	40	2.-5.
Obrada i praćenje učenika sa poteškoćama u razvoju,(predsjednik povjerenstva škole za utvrđivanje poteškoća učenika)	50	9.-6.
Identifikacija i praćenje darovitih učenika	30	9.-6.
Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja (sat razrednika), demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje, upravljanje emocijama, upravljanje sukobom i dr.	10	9.-6.
Uvođenje novih programa i inovacija	10	9.-8.
Izrada programa opservacija, stručnih mišljenja za Povjerenstvo	30	10.-6.
Rad sa učiteljima		
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	9.-6.
Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	25	9.-6.
Sudjelovanje u radu internih stručnih aktivna	30	9.-6.
Praćenje i sudjelovanje u radu INA i izborne nastave	20	9.-6.
Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednog odjela, te roditeljskih sastanaka	20	9.-6.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Analiza odgojne problematike RO	160	9.-6.
Individualni savjetodavni rad	80	9.-6.
Provođenje akcijskih istraživanja, provođenje planiranih projekata	80	9.-6.
Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicima, grupni, individualni, Vijeće učenika	110	9.-6.
Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima, priprema predavanja, otvoreni sat za roditelje-1 puta mjesečno	140	9.-6.
Savjetodavni rad s učiteljima	50	9.-6.
Suradnja s ravnateljem	50	9.-6.
Savjetodavni rad sa stručnjacima izvan škole, defektolog, psiholog, logoped, liječnici,	50	9.-6.
Suradnja s okruženjem	20	9.-6.
Zavod za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje, Cisok, PU, ZZJZ, AZOO, MZO	30	9.-6.
Stručno usavršavanje		
Osobno stručno usavršavanje	90	9.-6.
Stručno usavršavanje učitelja	20	9.-6.
Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	10	9.-6.
Proučavanje stručne literature	20	9.-6.
Struč. usavršavanje u organizaciji MZO-AZOO-a, i ostalih institucija	38	9.-6.
Praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata		
Periodične analize ostvarenih rezultata	30	9.-6.
Samovrednovanje rada škole(suradnja u timu)	10	
Koordinator – nacionalno vrednovanje učenika 4.r i 8.r – provodi NCVVO	26	3.-4.
Analiza rezultata projekta	20	
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje	1768	9.-8.

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, kulturnu svijest i medijsku i informacijsku pismenost te transverzne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepta intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
 - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost, uroda
 - knjižnica, čitaonica, police s AV građom, izložbene police, prostor za časopise
 - prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoji)

PLAN NABAVE:

- zaštitne folije i alati za popravak i zaštitu knjiga, graničnici knjiga, izložbeni stalci,
- obnoviti posudbeni program za područne škole
- društvene igre, ormar za društvene igre
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
 - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
 - AV fond

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
1. <i>EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</i>	• upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja • upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije • upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaza (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) • pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča • prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) • razumijevanje pojmova autorstvo i citat • razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture • upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) • vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) • služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) • služenje stručnom literaturom • upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) • korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu • sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem • motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige • edukacija za cjeloživotno učenje

	• prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikriivena propaganda, reklame) • novi mediji i njihov utjecaj na ljude
2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE	• uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča • satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze • integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja • dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice • rad INA-e: Čitanjem do zvijezda • grupni rad, pojedinačni rad, mentorski rad s učenicima • čitanje lektire na zahtjev • istraživačka i problemska nastava
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA	• <i>Tulum s(l)ova</i>: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima • organizacija i provođenje projekta <i>Igraj se, uči, rasti</i> • organizacija i provođenje projekta <i>Čitam i klikam</i> • organizacija i provođenje projekta <i>Pričaonica</i> • organizacija i provođenje projekta <i>Uz čitanje riječi rastu 5 (eTwinning)</i> • organizacija i provođenje fotonatječaja povodom Svjetskog dana knjige • aktivnosti vezane uz promociju čitanja • kolegijalna podrška • priprema za natjecanje Čitanjem do zvijezda • suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi • briga o Maloj slobodnoj knjižnici Vinica
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA
1. PLANIRANJE ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD	• godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje • usklađivanje s godišnjim planom škole • pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti • suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati • timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica • suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži • suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature • suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga • novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces
2. ANALIZA I VREDNOVANJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I	• vođenje dnevnika rada • analiza i vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno obrazovnog rada

<i>VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</i>	• suradnja sa stručnim vijećima
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• OBLIK OSTVARENJA
<i>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</i>	• individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, internet, novine) • kolektivno stručno usavršavanje u školi: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća • kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOM • sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija • suradnja s knjižarima i nakladnicima
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA
	• organizacija i vođenje školske knjižnice • nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda • računalna obrada građe - obrada novog fonda • izrada potrebnih informacijskih pomagala • izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete • praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina • praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) • zaštita knjižnične građe • anketiranje korisnika, deziderata
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	• književni susreti, predstavljanja knjiga • tematske izložbe, obilježavanje značajnih datuma • organizacija školskog natjecanja Čitanjem do zvijezda • suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova • uređivanje web stranice knjižnice • promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.)
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA
	• koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta) • narudžba i podjela udžbenika i drugog obrazovnog materijala • nepredviđeni poslovi

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	S A D R Ž A J	Vrijeme
1. Normativno pravni poslovi	- provođenje i praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata s važećim propisima - izrada prijedloga općih akata škole, ugovora, rješenja i odluka - briga o provođenju jednostavne nabave - upis škole i ovlaštenih osoba u sudski registar	
2. Personalno kadrovski poslovi	- poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa te reguliranje prava zaposlenika temeljem različitih osnova - vođenje matične knjige i dosjea radnika, registra zaposlenih, kadrovske evidencije	
	Riznice	
	- dostava podataka Ministarstvu	
3. Opći poslovi	- narudžba pedagoške dokumentacije - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala - provedba mjera zaštita od požara, zaštite na radu, briga o provjerama električnih, dimovodnih, gromobranskih i drugih instalacija - nadzor nad tehničkim osobljem - nadzor imovine škole (objekti, osnovna sredstva)	
4. Administrativni poslovi	- vođenje urudžbenog zapisnika - poslovi vođenja, obrade i zaštite dokumentarnog gradiva - poslovi vezani uz prijevoz zaposlenika, učenika, prehrane učenika - provođenje liječničkih i sitematskih pregleda - čuvanje pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga ,uvez imenika - dostava statističkih podataka nadležnim službama kao i surađivanje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima i institucijama - pripremanje materijala za sjednice kolegijalnih tijela i tijela upravljanja - priprema materijala i provođenje godišnjeg popisa /inventura/ - blagajnički poslovi	tijekom školske godine
5. Ostali poslovi	- pružati pomoć učiteljima i stručnim suradnicima - ispisivanje javnih isprava – svjedodžba za prijepis ocjena duplikata svjedodžbi, potvrda i drugo - ostali tekući poslovi - stručno usavršavanje	po potrebi 06.-08. mj
6. Korištenje godišnjeg odmora		
UKUPNO:		2800 sati godišnje

5.7. Plan rada računovodstva

Redni broj	S A D R Ž A J	Vrijeme
1.	Plansko analitički poslovi	tijekom školske godine
2.	Izrada financijskog plana škole te izrada izmjena i dopuna financijskog plana	
3.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	
4.	Prijem i kontrola dokumentacije za knjiženje	
5.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, praćenje naplate	
6.	Izdavanje izlaznih računa za zakup školskih prostora i produženog boravka učenika	
7.	Kontiranje, izrada temeljnica i knjiženje financijskih dokumenata	
8.	Praćenje zakonskih propisa	
9.	Sastavljanje planova, izvješća za potrebe škole, Fine, Ministarstva, Županije i drugo	
10.	Dostava statističkih podataka nadležnim službama, kao i suradnja s tijelima upravljanja, nadležnim ministarstvima i institucijama	
11.	Obračun i isplata plaće te obračun i isplata materijalnih prava zaposlenika	
12.	Obračun i isplata putnih naloga	
13.	Izrada financijskih i statističkih izvještaja (kvartalno, godišnje)	
14.	Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara, priprema dokumentacije te provođenje godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	
15.	Obračun amortizacije	
16.	Zatvaranje poslovnih knjiga i otvaranje novih	
17.	Ostali tekući poslovi računovodstva	
18.	Seminari i stručno usavršavanje	po potrebi
Korištenje godišnjeg odmora		06.-08. mj
UKUPNO:		2800 sati godišnje

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	- Prijedlog plana rada Školskog odbora za šk. god 2025./2026. - Ustroj nastave - Usvajanje Kurikuluma - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacija produženog boravka	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
11.	- Analiza potrebnih radova u Školi - Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOP-a, DOD-a, izborne nastave - Suradnja s Vijećem roditelja	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
12.	Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
1.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta.	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa
3.	- Razmatranje financijske situacije Škole. - Razmatranje završnog računa.	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa
4.	Proslava Dana škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica
5.	- Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. - Analiza rezultata rada Škole. - Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. - Usvajanje polugodišnjeg obračuna. - Razmatranje rada Školskog odbora.	ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, tajnica, računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	- Organizacija nastave - Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Analiza realizacije školskih preventivnih programa - Organizacija početka školske godine - Rezultati samovrednovanja - Kurikulum - Utvrdjivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti - Vođenje pedagoške dokumentacije - Obveze i dužnosti učitelja - Primjereni oblik školovanja - Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
10.	- Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" - Obilježavanje Dana neovisnosti - Proslava Dana učitelja - Organizacija humanitarnih akcija - Individualno usavršavanje učitelja - Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
11.	- Osvrt na stručne skupove - Uvid u nastavu - Sociometrijsko istraživanje	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	- Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole te božićnih i novogodišnjih blagdana - Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Informacije sa stručnih aktivna - Organizacija nastave u II. polugodištu - Školski preventivni programi	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
2.	- Pripreme učenika za susrete i natjecanja - Uvid u nastavu	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	- Analiza rada dopunske i dodatne nastave - Prijedlozi izvedbenih programa izleta	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	- Obilježavanje Majčinog dana - Školski izleti, školske ekskurzije i školske stručne ekskurzije	učitelji, pedagoginja, ravnateljica

6.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r - Organizacija dopunskog rada	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
7.	- Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija - Organizacija popravnih ispita - Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. - Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. školsku godinu	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
8.	- Zaduženja učitelja - Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita.	učitelji, pedagoginja, ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
11.	1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
12.	- Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
3.	- Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
4.	Pripreme za ekskurzije i izlete	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja
6.	- Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN - Analiza uspjeha učenika - Prijedlog pedagoških mjera	razrednici, ravnateljica, predmetni učitelji, pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Prehrana i osiguranje učenika • Upoznavanje s kurikulumom škole • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
11.	• Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole, potpora izgradnje školske športske dvorane. • Socioekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći • Proslava novogodišnjih i božićnih blagdana.	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
1.	• Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
4.	• Rješavanje problema socijalno ugroženih učenika • Pomoć roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena • Dan škole, Dan općine, Dan župe	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
6.	• Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole • Aktivnosti vezane uz moguće radove u školi	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica
8	• Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima • Izvješće o realizaciji kurikuluma • Izvješće o samovrednovanju • Izvješće o uspjehu učenika • Izvješće o radu škole	• ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća roditelja, tajnica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.– 10.	• Ustroj Vijeća učenika, Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika, Projekti	• članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog
12.	• Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi • Školski preventivni programi	
4.	• Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.	
6.	• Analiza uspjeha učenika Škole	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne i predmetne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	- Planiranje Školskog kurikulumuma - Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi - Edukacija za uporabu e-dnevnika - Pripremanje priredbe za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
9.	- Izrada plana rada aktiva - Edukacija za uporabu e-dnevnika - Građanski odgoj i obrazovanje - Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi - Učenici s posebnim potrebama - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	
10.	- Dani kruha - Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom	
11.	- Radionice - Stručno usavršavanje - Stručno terensko usavršavanje	
12.	- Nikolinjska priredba - Božićna priredba	
1.	- Novosti i pripreme za natjecanja - Predavanje/radionica	
2.	- Maškare - običaji našeg kraja - Pink ShirtDay - Dan šarenih čarapa	
3.	Vinea, Obilježavanje EKO datuma	
4.	- Dan darovitih učenika - Obilježavanje EKO datuma - Dan škole - Županijska smotra učeničkih zadruga	
5.	Sportski dan	
6.	- Škola u prirodi, izleti - Analiza planova i uspjeha i pripreme za novu školsku godinu	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom školske godine	oko 15 sati po određenom stručnom aktivu

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	- Prijem prvoškolaca - Svečani početak školske godine - Misa za početak nastavne godine - Hrvatski olimpijski dan - Dan branitelja Varaždinske županije - Postavljanje spomen obilježja stradalim braniteljima, bivšim učenicima OŠ Vinica - Europski dan jezika - Dan Hrvatske policije - prometna kultura	1.-8.	učenici i djelatnici škole
10.	- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - Svjetski Dan učitelja - Obilježavanje 240 godina škole u Vinici - Dan svemira - Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Solidarnost na djelu - Smotra folklor - suradnja s KUD-om Vinica	1.-8.	učenici i djelatnici škole
11.	- Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) - Dan sjećanja na žrtve Vukovara - Kazališne i kino predstave, posjet muzeju – terenska nastava	1.-8.	učenici i djelatnici škole
12.	- Blagdan sv. Nikole – suradnja s Općinom Vinica - Advent u Vinici – suradnja s Općinom Vinica - Božićna priredba	1.-8.	učenici i djelatnici škole
1.	- Snježne radosti - Svjetski dan smijeha - Školska natjecanja	1.-8.	učenici i djelatnici škole
2.	- Fašnik - Pink ShirtDay - Valentinovo - Školska i županijska natjecanja	1.-8.	učenici i djelatnici škole
3.	- Izložba vina - Dan narcisa - Dan šarenih čarapa - Školska, županijska i državna natjecanja - Nacionalno vrednovanje (4. i 8. razred)	1.-8.	učenici i djelatnici škole

4.	• Uskrs • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan škole • Dan Općine, Dan župe • Županijska i državna natjecanja	1.-8.	• učenici i djelatnici škole
5.	• Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma RH • Škola u prirodi u SŠ Arboretum Opeka	1.-8.	• učenici i djelatnici škole
6.	• Završna školska priredba • Misa za kraj nastavne godine • Jednodnevne i višednevne ekskurzije	1.-8.	• učenici i djelatnici škole

Projekti i terenske nastave održavaju se i provode prema Kurikulu škole.

Škola ima razrađeni plan i program estetskog uređenja škole i okoliša. Za njegovo izvršenje zadužena je učiteljica likovne kulture kao i svi djelatnici škole, a posebno u svom godišnjem planu i programu ovaj sadržaj osmisliće grupe izvannastavnih aktivnosti, učenici školske zadruge, koji se o izgledu škole i njenom okolišu brinu gotovo cijelu godinu te članovi likovne grupe. Radnje koje su u planu estetskog uređenja su sljedeće: održavanje reda i čistoće u školi i okolišu (uređenje cvijeća), postavljanje vrtnih klupa, skupljanje otpada, uređenje panoa u učionicama i na hodnicima, dekoracija hodnika, održavanje ukrasnog bilja unutar škole i oko školske zgrade, generalno čišćenje škole i nogostupa tijekom cijele godine, održavanje dendroloških biljaka i zelenih površina, cvjetnih aranžmana, uređenje svog raspoloživog prostora, - uređenje parka oko škole, vođenje brige o etnološke zbirke i po mogućnosti skupljanje još većeg broja eksponata. U školi je Uređen etno izložbeni prostor. Cilj svih ovih akcija je da se kod mladih pobudi ljubav prema okruženju u kojem žive, da ih se nauči da treba čuvati tradiciju svog kraja i da im se usađuje smisao za estetskim, kulturnim i duhovnim vrijednostima.

U sklopu škole vrlo uspješno djeluje i Učenička zadruga „Vrčeki“. Rad zadruge obnovljen je 2000. godine i odonda zadruga djeluje bez prestanka. U rad je uključeno sedam sekcija i to: keramičarska sekcija „Grozdik“, veziljska sekcija „Mierka“, licitarska sekcija „Cifra“, povijesna sekcija „Vinička baština“, informatička sekcija „Listik“, klesarska sekcija „Mali Vinicit“, cvječarska sekcija „Muškatlin“, svječarska sekcija i eko sekcija „Zemlica“. Učenička zadruga „Vrčeki“ crpi svoje motive za izradu ukrasnih i uporabnih predmeta iz bogate viničke prošlosti i zavičajne baštine. To je započelo osvrtnjem na plemićku obitelj Bombelles, narodne običaje vezane uz crkvene blagdane u viničkom kraju, postavkom izložbe „Vinička hiža vu Božićno vrijeme“, nastavilo se istraživanjem lončarskih proizvoda u viničkim domaćinstvima u prvoj polovici 20. stoljeća, postavkom „Etno-kutka“ u školi, istraživanjem šlingeraja i izradom bijelog veza koji je sastavni dio viničke narodne nošnje. Upravo vinička narodna nošnja, starinska preša i vinički kamen nadahnjuju mlade zadrugare i njihove voditelje, a rad nadopunjuju ljubavlju prema majci, a ove će se godine posvetiti starinskim igračkama i narodnom vezu. Pred naletom modernog doba zadrugari i voditelji smatraju da treba njegovati zavičajnost kako bi se barem dio te baštine spasio i sačuvao za buduće generacije. U zadrugi se njeguje i vinički jezik te se zadrugari predstavljaju na zavičajnom govoru po čemu su prepoznatljivi. Vinički govor prožima se kroz ukrasne i uporabne predmete koji djelomično ili u potpunosti slijede tradiciju i zavičajnost. Na taj način želi se što duže očuvati posebnost, izvornost i prepoznatljivost. Zadruga redovito sudjeluje na svim manifestacijama vezanim uz prigodne datume u školi, mjestu i izvan mjesta, kao i na Međužupanijskim i Državnim smotrama gdje postiže zapažene rezultate. Zadruga vrlo kvalitetno i uspješno surađuje sa Općinom Vinica, kao i sa Udrugom vinogradara „Vinea“ Vinica.

Škola, tj. njezini učenici i djelatnici sudjelovat će na provedbi radionica u Srednjoj školi "Arboretum Opeka", koja zajedno sa partnerima Srednjom školom Ludbreg i Srednjom školom Bedekovčina i nastavlja sa promotivnim aktivnostima. Provodit će se aktivnosti informiranja učenika i roditelja o programima i aktivnostima koje provodi RCK.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PREGLEDI UČENIKA:

- komisijski pregled za oslobođenje od TZK- početak školske god.
- sistematski pregledi V – VIII raz.
- ciljani sistematski pregledi:
 - III raz.- (snellen) pregled vida i vida na boje
 - VI raz.- pregled kralježnice TV, TT
 - VII raz.- ispitivanje sluha
- cijepljenje:
 - I raz.- procijepljen kod upisa DI-TE i POLIO
 - II – VII- proba na cijepljenje protiv tuberkuloze
 - VI raz.- hepatitis B sa 3 doze
 - VIII raz.- DI-TE POLIO

Provođenje zdravstvenog odgoja:

- rad u savjetovalištu,
- pregled škole: školska kuhinja, sanitarni čvor, športska dvorana i učionice,
- održavanje higijene u svim prostorima škole
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama: zubna ambulanta Vinica, zdravstvena ambulanta Vinica.

Zdravstveni odgoj učenika: zdravstvenom odgoju učenika bit će posvećena posebna pažnja u svim nastavnim predmetima, posebno u nastavi TZK, biologije, PCK u školi. Uz specifičnosti, program za svaki odjel bit će obuhvaćeni slijedeći sadržaji:

- bjesnoća- za sve učenike: prikazivanje filma, razgovor o filmu, samozaštita od bjesnoće (preventiva).
- sprečavanje od ovisnosti: od pušenja, alkohola, droga, AIDS-a

Program zdravstvenog odgoja po odjeljenjima:

- I razredi: - osobna higijena, higijena zubi
 - prehrana
 - sigurnost na cesti
 - skladno tijelo, pravilno držanje
 - sprečavanje bolesti (bjesnoće I-VIII raz.)
 - sprečavanje ovisnosti (pušenje, alkohol, droge)
- II razredi: - prehrana
 - sprečavanje nesreća u školi
 - zaštita od insekata i glodavaca
 - cijepljenja
- III razredi: - prehrana, zaštita namjernica od kvarenja
 - crijevni paraziti
 - higijena stanovanja
- IV raz.: - prehrana, filozofija prehrane
 - tuberkuloza
 - alkohol i nikotin
- V raz.: - rast i razvoj tijela
 - sprečavanje nesreće u igri i športu
 - sprečavanje ovisnosti od droga
- VI raz.: - psihosomatski karakter puberteta
 - zrelost

- odmor i rekreacija
 - VII i VIII raz.: - prijateljstvo između osoba suprotnog spola
Napomena: higijenske navike kontinuirano razvijati. Posvetiti pažnju čistoći u radnoj sredini i u svim prostorijama gdje se učenici zadržavaju.
 - Organizirati dežurstva. Preko organizacije Crvenog križa i ostalih uč. organizacija i društava utvrditi radne zadatke za poboljšanje higijenskih navika i zdravstvene zaštite.
 - Organizirati razredne higijeničare, voditi brigu o estetskom i higijenskom uređenju svih prostora u školi, organizirati predavanja s područja higijene i zdravstva za učenike VII – VIII razreda (povremeno i za roditelje).
 - Ostali dio zdravstvenog odgoja: izleti, event. zimovanja, ljetovanja, obuka plivanja, rekreativne i športske aktivnosti te prijevoz učenika- putnika – obuhvaćen je i planiran uz djelatnosti u prethodnom dijelu ovogodišnjeg plana i programa rada.
- realizaciju programa zdravstvene zaštite provode ravnatelj i pedagog škole za školu a za odjeljenja razrednici. Za prehranu, imenovana komisija ili povjerenstvo, ravnatelj, pedagog, voditelji šk. aktiva .

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školska preventivna strategija

Školska preventivna strategija, tj. Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se svojim djelovanjem putem Školskog preventivnog programa usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvanastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).

Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima. Također, Školskom preventivnom strategijom želi se poboljšati kvaliteta, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija koje se provode u sklopu odgojno-obrazovnog sustava prema preporukama utemeljenima na dokazima, a radi zadovoljavanja različitih potreba učenika te u skladu s njihovim sklonostima, a usmjerena je k prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja i zaštite mentalnog zdravlja učenika.

U školskoj godini 2025./2026. uvodi se projekt Abeceda prevencije kao podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika i svrhom promocije prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja. MZOM će u suradnji s AZOO i drugim relevantnim dionicima razviti i provesti program osposobljavanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za organizaciju odgojno-obrazovnog rada koji će biti usmjeren

na cjelovit i optimalan razvoj potencijala učenika kao i pojedinih skupina učenika, posebice učenika iz skupina u nepovoljnom položaju. Preventivna strategija će biti usmjerena na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u ekološkom prostoru djece/učenika (obitelji, školi), utemeljena na procjeni potreba, rizika i potencijala svakog učenika i svake škole, orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti (kako na razini pojedinca, tako i na razini ustanova), posvećena razvoju socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika, cjelovita, tako da svim uključenim dionicima i korisnicima budu pravovremeno dostupne i jasne informacije o sustavima podrške koje im stoje na raspolaganju u kontekstu selektivne i indicirane prevencije. Svrha Abecede prevencije je osigurati **svim učenicima** usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, kontinuirana **podrška učiteljima**, osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama, razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Održat će se po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj te po dvije razrađene stručne teme za roditeljske sastanke.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1.PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2.SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti - kretanjem do zdravlja, odaberi sport i olimpijske priče
- program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije kibernetičkog nasilja provodit će se redoviti na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- Sadržaji će se realizirati u: redovnoj nastavi na satovima prirode i društva, prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića -tijekom školske godine;

- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
- pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, igra- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je surađivati s roditeljima učenika s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja)
- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine,
- djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do
- neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene
- probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim
- županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole – pedagog, knjižničar

Aktivnosti	Teme
• Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede	• 1.-8. - Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.- Zdrava prehrana • 1.-8.razredi -Dan jabuka, Dani zahvalnosti za plodove zemlje • 5.-8-razredi SRO – radionice – prevencija - alkohol, pušenje, droge, kocka, zlouporaba interneta • 1.-4.razredi – svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje

Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.) - navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena	- Zdrava hrana - Besplatna prehrana - Mala slobodna knjižnica Vinica – programi poticanja čitanja i čitalačke pismenosti
Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.)	- Odgojni stilovi - Kako razgovarati s djecom - Nasilje na internetu - Prevenција ovisnosti - Pravilnik - O načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl.	- RV, UV -„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija - PRAVILNIK - O načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Suradnja roditelja i škole – zajednički roditeljski sastanci, predavanja
- Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. - Školskim liječnikom, - Centrom za ovisnosti, - Obiteljskim centrom, - Policijском upravom, - Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr.	- Zavod za socijalni rad – suradnja, savjetodavno, potrebno postupanje - Školski liječnik Tanja Obelić Babok, dr.med. - Zdrava prehrana – predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda - Zavod za javno zdravstvo-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

- U školskoj godini 2025./2026. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i institucijama Civilne zaštite te Crvenog križa u organizaciji Tima za sigurnost škole.
- U suradnji s Crvenim križem organizirat će se volonterske akcije uz koordinaciju Volonterskog kluba škole koji je osnovan u rujnu 2025.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

8.4.4. Procjena postojećeg stanja i analiza rizika

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM 1/25) Osnovna škola Vinica izradila je Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika u matičnoj OŠ Vinica i područnim školama PŠ Ladanje Gornje i PŠ Natkrižovljan te se dokumenti čuvaju u školi.

8.4.5. Plan sigurnosti školske ustanove

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM 1/25) Osnovna škola Vinica izradila je Plan sigurnosti školske ustanove za matičnu OŠ Vinica i područne škole PŠ Ladanje Gornje i PŠ Natkrižovljan te se dokumenti čuvaju u školi.

8.4.6. Minimalni standardi i preporuke o sigurnosti u školskim ustanovama koje se odnose na tehničke mjere zaštite

Prema uputama MZOM i osnivača škole Varaždinske županije OŠ Vinica će sprovesti Minimalne standarde i preporuke o sigurnosti u školskim ustanovama koje se odnose na tehničke mjere zaštite.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva. U planu je dogradnja sportske dvorane u PŠ Ladanje Gornje, dogradnja dvorane u matičnoj OŠ Vinica te sanacija postojeće dvorane u matičnoj školi kao i prenamjena prostora stana u sklopu PŠ Natkrižovljan te enregetska obnova iste.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Plan i program rada produženog boravka
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

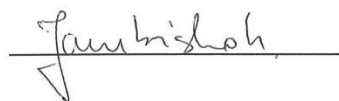
Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Vinica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-142-01-25-02

Vinica, 2.10.2025.

Ravnateljica škole:
Mirjana Jambriško



Predsjednica Školskog odbora:
Ljiljana Pavlović



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Raspored sati – razredna nastava

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.A					
0.	DOD				
1.	TZK	HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	INA GIMNASTIKA
2.	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK
3.	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA
5.	VJERONAUKE	VJERONAUKE	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	DOD
6.			INA		
2.A					
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	INA NOGOMET	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	TZK	VJERONAUKE	MATEMATIKA	VJERONAUKE	LIKOVNA KULTURA
5.	PRIRODA I DRUŠTVO	DOD	INA	INFORMATIKA	SAT RAZREDNIKA
6.	DOD			INFORMATIKA	
2.B					
1.	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	TZK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	INA NOGOMET	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	TZK	VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	LIKOVNA KULTURA
4.	TZK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	MATEMATIKA	INA	
6.	ENGLESKI JEZIK	DOD	DOD		
3.A					
1.	HRVATSKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	TZK	NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	NJEMAČKI JEZIK	VJERONAUKE	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
4.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	DOD
5.	TZK	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	DOD	
6.	VJERONAUKE	INA			
4.A					
0.					
1.	VJERONAUKE	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO
2.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	TZK	ENGLESKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
4.	HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
5.	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA	SAT RAZREDNIKA	DOD
6.	INA BIKIKLIZAM	DOD	INFORMATIKA		
7.	INA BIKIKLIZAM				
8.					
4.B					
0.	INA				DOD
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK	HRVATSKI JEZIK
2.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA
4.	VJERONAUKE	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	INFORMATIKA	DOD
5.	NJEMAČKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	
6.	INA BIKIKLIZAM	NJEMAČKI JEZIK		MATEMATIKA	
7.	INA BIKIKLIZAM				
8.					

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

PŠ GORNJE LADANJE					
1. L					
1.	HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	GLAZBENA KULTURA	INFORMATIKA
4.	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	VJERONAUKE	TZK	INFORMATIKA
5.	TZK	TZK	SAT RAZREDNIKA	DOD	DOP
6.					
2.L					
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	MATEMATIKA	INFORMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI/NJEMAČKI J.	HRVATSKI JEZIK
4.	TZK	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI/NJEMAČKI J.	MATEMATIKA
5.	DOP	TZK	LIKOVNA KULTURA	INA	TZK
6.				DOD	
3.L					
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	MATEMATIKA	INFORMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI/NJEMAČKI J.	HRVATSKI JEZIK
4.	TZK	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI/NJEMAČKI J.	MATEMATIKA
5.	DOP	TZK	LIKOVNA KULTURA	INA	TZK
6.				DOD	
4.L					
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA
4.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	TZK	INFORMATIKA
5.	TZK	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	DOD HJ	DOD MAT
6.					
PŠ NATKRIŽOVLJAN					
1. N					
1.	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE
2.	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUKE
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIKA	TZK	GLAZBENA KULTURA
5.	TZK	SAT RAZREDNIKA	DOP	DOP	TZK
6.	INA				
2.N					
1.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA
3.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUKE
4.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK	VJERONAUKE
5.	TZK	DOP HJ	DOD MAT		TZK
6.	INA				SRO
3.N					
1.	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE
2.	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUKE
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIKA	TZK	GLAZBENA KULTURA
5.	TZK	SAT RAZREDNIKA	DOP	DOP	TZK
6.	INA				
4.N					
1.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	DOD HRVATSKI JEZIK
3.	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUKE
4.	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK	VJERONAUKE
5.	TZK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA
6.	INA	DOD MATEMATIKA			SRO

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vinica
u školskoj godini 2025./2026.

Raspored sati – predmetna nastava

RAZRED	SAT/ DAN	PONEDJELIAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.a	0.					
	1.	MATEMATIKA	GEOGRAFIJA	VJERONAUJ	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	GEOGRAFIJA/PRIRODA	VJERONAUJ	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	3.	PRIRODA	TZK	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	POVIJEST
	4.	POVIJEST	TZK	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	NIJEMAČKI JEZIK
	5.	NIJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	ENGLJSKI JEZIK	INFORMATIKA
	6.	NIJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK		ENGLJSKI JEZIK	INFORMATIKA
5.b	0.					
	1.	VJERONAUJ	PRIRODA	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA
	2.	VJERONAUJ	GEOGRAFIJA/PRIRODA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	3.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA	NIJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	HRVATSKI JEZIK
	4.	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	HRVATSKI JEZIK
	5.	POVIJEST	TZK	POVIJEST	NIJEMAČKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK
	6.		TZK	HRVATSKI JEZIK	NIJEMAČKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK
6.a	0.					
	1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	POVIJEST	POVIJEST	GEOGRAFIJA
	2.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUJ	GEOGRAFIJA
	3.	ENGLJSKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	4.	ENGLJSKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	TZK	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK
	5.	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	NIJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA
	6.	INFORMATIKA	VJERONAUJ	NIJEMAČKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA
6.b	0.					
	1.	POVIJEST	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GEOGRAFIJA	POVIJEST	GLAZBENA KULTURA
	3.	MATEMATIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	GEOGRAFIJA	MATEMATIKA	PRIRODA
	4.	MATEMATIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA
	5.	ENGLJSKI JEZIK	INFORMATIKA	TZK	VJERONAUJ	NIJEMAČKI JEZIK
	6.	ENGLJSKI JEZIK	INFORMATIKA	TZK	VJERONAUJ	NIJEMAČKI JEZIK
7.a	0.					
	1.	NIJEMAČKI JEZIK	VJERONAUJ	FIZIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	GLAZBENA KULTURA
	2.	POVIJEST	VJERONAUJ	FIZIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	POVIJEST
	3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK	NIJEMAČKI JEZIK
	4.	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	TZK	NIJEMAČKI JEZIK
	5.	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	HRVATSKI JEZIK	BIOLOGIJA	GEOGRAFIJA
	6.	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA		BIOLOGIJA	GEOGRAFIJA
	7.	ENGLJSKI JEZIK			INFORMATIKA	
7.b	0.					
	1.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	FIZIKA
	2.	NIJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	FIZIKA
	3.	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
	4.	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST
	5.	VJERONAUJ	POVIJEST	GEOGRAFIJA	TZK	NIJEMAČKI JEZIK
	6.	VJERONAUJ		GEOGRAFIJA	TZK	NIJEMAČKI JEZIK
	7.	INFORMATIKA			ENGLJSKI JEZIK	
8.a	0.					
	1.	MATEMATIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	ENGLJSKI JEZIK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
	2.	MATEMATIKA	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	POVIJEST	KEMIJA	HRVATSKI JEZIK
	3.	POVIJEST	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUJ	SAT RAZREDNIKA	TZK
	4.	GLAZBENA KULTURA	GEOGRAFIJA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK
	5.	FIZIKA	VJERONAUJ	BIOLOGIJA	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK
	6.	FIZIKA		BIOLOGIJA	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK
	7.					INFORMATIKA
8.b	0.					
	1.	ENGLJSKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	MATEMATIKA	VJERONAUJ	MATEMATIKA
	2.	ENGLJSKI JEZIK	LIKOVNA K./TEHNIČKA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
	4.	VJERONAUJ	POVIJEST	POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA
	5.	BIOLOGIJA	FIZIKA	ENGLJSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	TZK
	6.	BIOLOGIJA	FIZIKA	GLAZBENA KULTURA		TZK
	7.		INFORMATIKA			NIJEMAČKI JEZIK
	8.		INFORMATIKA			NIJEMAČKI JEZIK