

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20), Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14) te članka 68. Statuta Osnovne škole Vinica (KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2186-142-01-24-07 od 14.5.2024.) Školski odbor Osnovne škole Vinica na 55. sjednici održanoj 14.11.2024. donio je:

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta u Osnovnoj školi Vinica.

Članak 2.

(1) Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 3.

(1) Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa školu te odgovara za zakonitost rada.

(2) Rad u Osnovnoj školi Vinica ustrojen je u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

Članak 5.

(1) Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

Članak 6.

(1) Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

(1) Radna mjesta u Osnovnoj školi Vinica sistematizirana su na sljedeći način:

(1) POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Ravnatelj 3</i>	<i>poslovi ravnatelja Osnovne škole</i>	<i>2,60</i>	<i>10.</i>

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru Statut i druge opće akte, financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, na propisani način odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i Statutu škole.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice.

(2) ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

2.1. UČITELJ

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Učitelj savjetnik</i>	<i>poslovi učitelja tjelesne i zdravstvene kulture</i>	<i>2,38</i>	<i>9.</i>
<i>Učitelj – mentor</i>	<i>poslovi učitelja razredne nastave</i>	<i>2,17</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja hrvatskoga jezika</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja likovne kulture</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja glazbene kulture</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja engleskoga jezika</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja njemačkoga jezika</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja matematike</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja prirode i biologije</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja kemije</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja fizike</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja povijesti</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja geografije</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja tehničke kulture</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja vjeronauka</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja informatike</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja tjelesne i zdravstvene kulture</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja razredne nastave</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikulumu i godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: trideset i jedan (31), evidentiranih u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice.

2.II. STRUČNI SURADNIK

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Stručni suradnik</i>	<i>poslovi stručnog suradnika pedagoga</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>
<i>Stručni suradnik</i>	<i>poslovi stručnog suradnika knjižničara</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1) stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) i jedan (1) stručni suradnik knjižničar na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Oba evidentirana u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice

(3) ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

3.I. TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Tajnik školske ustanove 1</i>	<i>poslovi tajnika školske ustanove</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>

UVJETI:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi kandidat iz točke a)

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Riznice.

3.II. VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Voditelj računovodstva u školi 1</i>	<i>poslovi voditelja računovodstva školske ustanove</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>

UVJETI:

- a) završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije
- b) preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili prediplomski stručni studij ekonomije, ako se na natječaj ne javi kandidat iz točke a), odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, obračun plaća, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Riznice.

3.III. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRDŽAVANJU

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Stručni radnik na tehničkom održavanju</i>	<i>poslovi domara/školskog majstora i poslovi rukovanja centralnim grijanjem</i>	<i>1,39</i>	<i>3.</i>

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI: završena srednja škola tehničke vrste i uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (i uvjerenje o osposobljenosti za rukovanje centralnim grijanjem – ukoliko kandidat nema uvjerenje, Škola ga šalje na polaganje istog nadležnom društvu energetičara, po sklapanju ugovora o radu)

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja, grijanja, briga o potrošnji energenata, poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1) na puno radno vrijeme (40 sati tjedno), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Razine.

3.IV. KUJAR – SLASTIČAR

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Kuhar-slastičar 2</i>	<i>poslovi kuhara školske ustanove</i>	<i>1,30</i>	<i>2.</i>

UVJETI: završena srednja škola – program kuhar, odnosno KV kuhar (i završen tečaj higijenskog minimuma – ukoliko kandidat nema položen tečaj higijenskog minimuma, Škola ga odmah po sklapanju Ugovora o radu prijavljuje na polaganje istog)

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela toplih obroka odnosno mliječnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1) na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno i tri (3) na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), od čega su dva kuhara na nepuno radno vrijeme raspoređeni u Područnoj školi Ladanje Gornje (jedan) i u Područnoj školi Natkrižovljan (jedan). Svi su evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Razine.

3.V. SPREMAČ–ČISTAČ

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Čistač–spremač</i>	<i>poslovi spremača odnosno čistača školske ustanove</i>	<i>1,06</i>	<i>1.</i>

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, prozora, vratiju, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: četiri (4) na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Svi su evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice

Članak 8.

(1) Pripravnici zaposleni na radnom mjestu učitelja i stručnih suradnika imaju pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 9.

(2) U slučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

Članak 10.

(1) Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto; ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i ugovoreno tjedno radno vrijeme; puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme evidentirani su u Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice.

(2) Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice.

Članak 11.

(1) Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu, te se na njih primjenjuju članci od 8.–10. ovoga Pravilnika.

(2) U školi se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora koji su prikazani u čl. 12.

Članak 12.

(1) Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

I. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
<i>Učitelj</i>	<i>poslovi učitelja razredne nastave u produženom boravku</i>	<i>2,01</i>	<i>8.</i>

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, poslovi pomoći u učenju i provedbi organiziranog slobodnog vremena te mogućnost izvođenja dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i drugi poslovi u skladu s propisima

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1) evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama te kadrovskoj evidenciji Rizinice.

II. POMOĆNIK U NASTAVI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi pomoćnika u nastavi

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima – srednja škola u minimalnom trajanju od 4 godine, a iznimno u trajanju od 3 godine i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

BROJ IZVRŠITELJA: evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i u kadrovskoj evidenciji Rizinice, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika ravnatelj je dužan ponuditi promjenu ugovora o radu zaposlenicima ako se radi o promjeni u odnosu na ugovor o radu koji je izmijenjen u postupku usklađivanja ugovora o radu s odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i

javnim službama te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vinica.

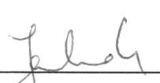
Predsjednica Školskog odbora



(Nikolina Siročić)



Ravnateljica



(Mirjana Jambriško)

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Vinica dana 15.11.2024. godine te je stupio na snagu 16.11.2024. godine.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
OSNOVNA ŠKOLA VINICA
KLASA: 011-03/24-01/3
URBROJ: 2186-142-01-24-02