



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA**

OSNOVNA ŠKOLA VINICA

KLASA: 007-04/25-02/1

URBROJ: 2186-142-01-25-17

U Vinici, 8. travnja 2025.

**SKRAĆENI ZAPISNIK SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
(zapisnik sjednice br. 5)**

Peta sjednica Školskog odbora Osnovne škole Vinica održala se 8.4.2025. godine s početkom u 18:00 sati na adresi Osnovne škole Vinica.

Prisutni: Ana Klapša, Melani Gavrić, Vesna Hrnčić, Ljiljana Pavlović

Opravdali izostanak: Marijan Mihalić, Maja Krznar, Monika Kovačić

Ostali: Mirjana Jambriško (ravnateljica), Marina Drvarić (tajnica)

Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je prisutna većina članova Školskog odbora (4) te će se donositi pravovaljane odluke. Pročitala je dnevni red te su prisutni članovi su nakon glasovanja dizanjem ruku potvrdili isti s 4 glasa „za“. Utvrđeni dnevni red glasi:

1. Verifikacija zapisnika sjednice Školskog odbora broj 4
2. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za ustupanje školskog sportskog igrališta Područne škole Ladanje Gornje dana 13.4.2025.
3. Donošenje Pravilnika o izdavanju i obračunu putnih naloga za službena putovanja
4. Razno

Točka 1 Predsjednica Školskog odbora upoznaje prisutne sa zapisnikom prethodne sjednice (broj 4) kojeg su članovi ujedno primili putem e pošte. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni pitanja. Nakon glasovanja Zapisnik je usvojen s 4 glasa „za“.

Točka 2 Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnateljici Mirjani Jambriško koja upoznaje prisutne kako je Osnovna škola Vinica primila zamolbu za ustupanje privremeno korištenje terena školskog sportskog igrališta Područne škole Ladanje Gornje za održavanje dječje roštiljade, od podnositelja N. V. u svojstvu predstavnika podružnice HNS-a, za 13.4.2025. godine. Utvrđeno je da se u vrijeme željenog korištenja ne ometa nastavni proces (nedjelja). Nakon glasovanja dana je suglasnost Školskog odbora za donošenje Odluke o privremenom korištenju spomenutog terena. Odlukom se definiralo i da je Korisnik odgovoran za bilo kakvo uništavanje okoliša ili zgrade škole, te da prostor nakon korištenja mora dovesti u preuzeto stanje, a poseban naglasak stavlja se na čišćenje okoliša.

Točka 3 Predsjednica Školskog odbora daje riječ tajnici Marini Drvarić koja upoznaje prisutne o potrebi ažuriranja, točnije, donošenju novog Pravilnika o izdavanju i obračunu putnih naloga za službena putovanja sukladno promjenama u poreznim propisima kao i izmjenama Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24). Nakon glasovanja donesen je Pravilnik o izdavanju i obračunu putnih naloga za službena putovanja s 4 glasa „za“. On će stupiti na snagu osmog

dana od objave na oglasnoj ploči, a stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o službenim putovanjima (KLASA: 011-01/19-01/4, URBROJ: 2186-142/01-19-02 od 28.10.2019.) i Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga (KLASA: 001-01/19-01-01, URBROJ: 2186-142/01-19-1 od 7.1.2019.).

Točka 4 Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnateljici Mirjani Jambriško koja upoznaje prisutne o načinu organizacije proslave Dana škole 24.4.2025. Dan škole bit će obilježen u vidu „Dana otvorenih vrata“ s početkom u 14:00 sati te radionicama koje će se simultano odvijati u više učionica. Također, održat će se „Kviz znanja“ za učenike 7. razreda. Financijskim nagradama u kvizu omogućit će se lakše financiranje maturalnog putovanja sedmaša.

Dana, 4. travnja 2025. godine donesena je Odluka o financiranju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o bespovratnim sredstvima u iznosu 491.408,31 eura za financiranje dogradnje (izgradnje) školske sportske dvorane Područne škole Ladanje Gornje.

Dodatnih pitanja nije bilo.

Kraj sjednice: 18:30 sati

Ljiljana Pavlović, predsjednica Školskog odbora

Marina Drvarić, zapisničar